Регламент
Удостоверяющего центра АО «СМ»
по выпуску СКПЭП с использованием СКЗИ «Система электронной
подписи “Sign.me” Исполнение-1» и «Система электронной
подписи “Sign.me” Исполнение-2»

1. Термины и определения

Автоматизированная система АО «СМ» (далее – Автоматизированная система) – комплекс программного обеспечения Оператора Автоматизированной системы, состоящий из средств криптографической защиты информации (СКЗИ) «Система электронной подписи “Sign.me” Исполнение-1» и «Система электронной подписи “Sign.me” Исполнение-2», а также программы для ЭВМ «Система электронной подписи «Sign.Me» (номер государственной регистрации 2023662663), используемых для подписания электронных документов.

Оператор Автоматизированной системы или Удостоверяющий центр – Акционерное общество «СМ» (ОГРН 1257700198150), являющееся владельцем Автоматизированной системы.

Неквалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - СКПЭП) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Владелец сертификата – лицо, которому в установленном Регламентом порядке выдан СКПЭП.

Компрометация ключа электронной подписи - утрата доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи обеспечивает безопасность информации.

Пользователь Удостоверяющего центра (далее – Пользователь) – любое юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, выразившее желание использовать Автоматизированную систему для подписания электронных документов.

Акцепт создания и выпуска СКПЭП (далее также - Акцепт) - предусмотренная в п. 1 ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - закон № 63-ФЗ) процедура, согласно которой Пользователем Удостоверяющего центра производится подтверждение (акцепт) создания и выпуска неквалифицированного СКПЭП. Указанная процедура инициируется Пользователем УЦ с использованием ПЭП, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования ПЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации, в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг. Удостоверяющий центр получает положительный результат указанного Акцепта только в случае, если полученные Удостоверяющим центром от Пользователя УЦ данные совпадают с данными Пользователя УЦ, содержащимися в Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – промежуток времени с 09:00 до 18:00 (по Московскому времени) каждого дня недели за исключением выходных, нерабочих и праздничных дней.

Реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений на изготовление СКПЭП и на присоединение к Регламенту Удостоверяющего центра (далее также - Заявление);
- реестр владельцев сертификатов;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр выданных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр списков отозванных сертификатов.

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.

Уполномоченный представитель – физическое лицо, наделенное юридическим или физическим лицом полномочиями на пользование услугами Удостоверяющего центра.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки электронной подписи и списка отозванных сертификатов.

Электронный документ – документ в электронной форме, подписанный (защищенный) электронной подписью и имеющий равную юридическую силу с документом на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати.

Термины «Электронная подпись», «Ключ электронной подписи», «Ключ проверки электронной подписи», «Средства электронной подписи», «Удостоверяющий центр» (далее также – УЦ), «Простая электронная подпись» (далее также – ПЭП), «Неквалифицированная электронная подпись» (далее также - НЭП), используются в значениях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Сведения об Удостоверяющем центре

АО «СМ» зарегистрировано на территории Российской Федерации в г. Москве (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1257700198150).

Удостоверяющий Центр в качестве участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

1. Лицензия Управления Федеральной службы безопасности России на право осуществления технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств. Регистрационный номер: 0011816
2. Лицензия Управления Федеральной службы безопасности России на право распространения шифровальных (криптографических) средств. Регистрационный номер: 0011816
3. Лицензия Управления Федеральной службы безопасности России на право предоставления услуг в области шифрования информации. Регистрационный номер: 0011816

Информация о месте нахождения и графике работы Удостоверяющего центра:

Полное наименование: Акционерное общество «СМ»

Адрес места нахождения: 119607 г. Москва, Мичуринский проспект, д. 45

Адрес для корреспонденции: 119607 г. Москва, Мичуринский проспект, д. 45

E-mail: info@sign.me

Тел./факс: 8 800 250-58-69

Адрес Удостоверяющего Центра в сети «Интернет»: <https://sign.me>

3. Предмет Регламента

Регламент Удостоверяющего центра (далее – Регламент) определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего центра и пользователей, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

Регламент регулирует отношения по выпуску СКПЭП, соответствующих ключам ЭП, которые создаются пользователями с использованием средств криптографической защиты информации (СКЗИ) «Система электронной подписи “Sign.me” Исполнение-1» и «Система электронной подписи “Sign.me” Исполнение-2», а также программы для ЭВМ «Система электронной подписи «Sign.Me».

Регламент является договором присоединения на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Присоединение к Регламенту

- 4.1. Присоединение к Регламенту (акцепт условий Регламента) осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом (Пользователем) в Удостоверяющий центр Заявления или путем акцепта Регламента посредством использования ПЭП, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации, в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг выпуска СКПЭП, соответствующего ключу создания ЭП, который хранится в Автоматизированной системе.
- 4.2. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления.
- 4.3. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с его условиями. Указанные изменения (дополнения) вносятся Удостоверяющим центром в одностороннем порядке. При этом надлежащим уведомлением Удостоверяющим центром Пользователей о факте внесения изменений (дополнений) в Регламент считается факт опубликования Регламента с внесенными изменениями (дополнениями) на сайте Удостоверяющего центра по адресу: <https://www.sign.me/legal/>. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Регламента, Пользователь должен расторгнуть отношения с Удостоверяющим центром в порядке, предусмотренном п. 5 Регламента.
- 4.4. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и присоединившийся к нему Пользователь вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.
- 4.5. Положения Регламента Удостоверяющего центра, касающиеся условий и процедур изготовления, выдачи, замены, отзыва, компрометации, аннулирования сертификатов КСКПЭП, являются более приоритетными по отношению к аналогичным положениям иных документов, регламентирующих взаимоотношения Удостоверяющего центра и Пользователя.

5. Основания и порядок прекращения действия Регламента

- 5.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе Удостоверяющего центра или Пользователя (в части, касающейся прав и обязанностей Пользователя, а также обязательств Удостоверяющего центра перед этим пользователем) в следующих случаях:
 - по собственному желанию одной из сторон;
 - при нарушении одной из сторон условий Регламента.
- 5.2. В случае прекращения соглашения о присоединении к Регламенту по инициативе Пользователя, он письменно уведомляет Удостоверяющий центр о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения соглашения о присоединении к Регламенту.
- 5.3. В случае прекращения действия Регламента по инициативе Удостоверяющего центра, он уведомляет Пользователей о таком прекращении путем размещения соответствующего сообщения на сайте Удостоверяющего центра по адресу: <https://www.sign.me/>.
- 5.4. Прекращение действия Регламента не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

6. Услуги, предоставляемые Удостоверяющим центром

- 6.1. В процессе своей деятельности Удостоверяющий центр предоставляет Пользователям УЦ следующие виды услуг:
 - Внесение в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о Пользователях.

- Изготовление СКПЭП в электронной форме и копий СКПЭП на бумажном носителе при условии направления соответствующего запроса Пользователем.
- Ведение реестра изготовленных СКПЭП Пользователей.
- Предоставление копий СКПЭП, находящихся в реестре изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи, по запросам Пользователей.
- Аннулирование (отзыв) СКПЭП по обращениям их владельцев.
- Предоставление Пользователям Удостоверяющего центра сведений об аннулированных и приостановленных СКПЭП.
- Подтверждение подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им СКПЭП по обращениям Пользователей.

Подтверждение подлинности электронных подписей, созданных с помощью Автоматизированной системы, в электронных документах по обращениям Пользователей, производится Оператором Автоматизированной системы согласно тарифам Оператора Автоматизированной системы.

7. Использование ПЭП при взаимодействии между Удостоверяющим центром и Пользователями

- 7.1. Присоединяясь к Регламенту, Пользователь и Удостоверяющий центр признают, что информация в электронной форме, подписанная ПЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

8. Согласие на получение информации по каналам связи (СМС-рассылка) и обработку персональных данных

- 8.1. Присоединяясь к Регламенту, Пользователь выражает свое согласие на получение от Удостоверяющего центра ключей шифрования в целях регистрации и обслуживания, а также информационных и рекламных рассылок, путем осуществления прямых контактов с использованием всех средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, СМС-рассылка, голосовая рассылка, рассылка электронных писем.
- 8.2. Присоединяясь к Регламенту, Пользователь, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ, в целях регистрации и обслуживания в Удостоверяющем центре (формирования общедоступных справочников сертификатов ключей проверки электронной подписи (СКПЭП)) выражает согласие Удостоверяющему центру на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации (Персональные данные, заносимые в СКПЭП: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес нахождения, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), номер телефона; для Пользователей-представителей юридических лиц также должность, наименование юридического лица, ИНН и адрес юридического лица)).
- 8.3. Указанные в п.п. 8.1 и 8.2 согласия действуют в течение 10 лет и могут быть отозваны на основании письменного заявления Пользователя после отзыва в Удостоверяющем центре всех принадлежащих ему СКПЭП. При этом персональные данные Пользователя подлежат хранению в Удостоверяющем центре в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Пользователь признает, что персональные данные, заносимые в СКПЭП, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным. Пользователь удостоверяет, что персональные данные были предоставлены им лично, дает свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа. Пользователь разрешает передачу Удостоверяющим центром своих персональных данных третьим лицам в соответствии с политикой об обработке персональных данных Пользователей, содержащейся на сайте Удостоверяющего центра по адресу: <https://www.sign.me/legal/>.

9. Права и обязанности

9.1. Удостоверяющий центр имеет право:

- (1) Отказать в аннулировании (отзыве) СКПЭП Пользователя в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.
- (2) Аннулировать (отозвать) СКПЭП Пользователя в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата и указанием обоснованных причин.
- (3) Отказать в изготовлении СКПЭП Пользователя в случае, если использованное Пользователем для формирования запроса на СКПЭП средство криптографической защиты информации не поддерживается Удостоверяющим центром.

9.2. Пользователь имеет право:

- (1) Получить список отозванных СКПЭП в виде файла CRL с электронной подписью уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающего в себя список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.
- (2) Получить сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для использования в указанных в Регламенте целях.
- (3) Применять сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки электронной подписи, изготовленных Удостоверяющим центром.
- (4) Применять СКПЭП Пользователя для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в СКПЭП.
- (5) Применять список отозванных сертификатов СКПЭП, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса СКПЭП.
- (6) Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах.
- (7) Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им СКПЭП.
- (8) Для хранения ключа электронной подписи использовать средство криптографической защиты информации (СКЗИ) «Система электронной подписи “Sign.me” Исполнение-1».
- (9) Воспользоваться предоставляемыми Удостоверяющим центром программными средствами для передачи по линиям связи в Удостоверяющий центр запроса на выпуск СКПЭП в электронном виде с помощью Автоматизированной системы.
- (10) Обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва) СКПЭП в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

9.3. Удостоверяющий центр обязан:

- (1) Сличить информацию, предоставленную Пользователем, с документами, удостоверяющими личность Пользователя. Сличение информации, предоставленной Пользователем УЦ, с документами, удостоверяющими личность Пользователя УЦ, происходит с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в результате получения от Пользователя Акцепта создания и выпуска СКПЭП, соответствующего ключу создания ЭП, который хранится в Автоматизированной системе, с использованием ПЭП, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования ПЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации, в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг.
- (2) Подтвердить факт владения Пользователя ключом, который Пользователь указал для получения сертификата электронной подписи. Правила подтверждения содержатся в Приказе

ФСБ от 20 апреля 2021 г. N 154 “Об утверждении правил подтверждения владения ключом электронной подписи”.

- (3) Установить сроки действия сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования средств ЭП Пользователя и средств УЦ.
- (4) Использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им СКПЭП Пользователей и списков отозванных сертификатов.
- (5) Принять меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий.
- (6) Синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности с учетом часового пояса города Москвы.
- (7) Обеспечить регистрацию Пользователей в соответствии с порядком регистрации, изложенным в Регламенте. Обеспечить уникальность регистрационной информации пользователей Удостоверяющего центра, используемой для идентификации владельцев СКПЭП.
- (8) Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых СКПЭП.
- (9) Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных СКПЭП.
- (10) Аннулировать (отозвать) СКПЭП по заявлению Пользователя на аннулирование (отзыв) не позднее 12 часов дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было подано заявление, занести сведения об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения и причины отзыва. Передача указанного заявления Пользователя на аннулирование (отзыв) СКПЭП в адрес Удостоверяющего центра производится посредством Автоматизированной системы.
- (11) Вести реестр Удостоверяющего центра.
- (12) Обеспечивать круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания. На эти промежутки времени остается доступна кешированная на момент старта технических работ версия реестров.
- (13) По обращениям участников электронного взаимодействия осуществлять проверку электронной подписи.

9.4. Пользователь обязан:

- (1) При намерении выпустить СКПЭП, совершить Акцепт создания и выпуска СКПЭП с использованием ПЭП, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования ПЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации, в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг выпуска неквалифицированного СКПЭП, соответствующего ключу создания ЭП, который хранится в Автоматизированной системе.
- (2) Указывать в Заявлении только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.
- (3) Хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
- (4) Не применять ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
- (5) Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в случае потери, раскрытия, искажения ключа электронной подписи, а также, в случае если пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

- (6) Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на актуализацию информации, содержащейся в реестре сертификатов в случае изменения данных пользователей, содержащихся в реестре сертификатов.
- (7) Не использовать ключ электронной подписи, связанный с СКПЭП, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, с момента подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата по момент времени официального уведомления Пользователя об аннулировании (отзыве) сертификата.
- (8) Не использовать ключ электронной подписи, связанный с СКПЭП, который аннулирован (отозван).
- (9) Регулярно, не реже чем один раз в 10 дней, просматривать страницу Удостоверяющего центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет», расположенную по адресу <https://www.sign.me/legal/> на предмет изменения Регламента.

10. Правила пользования услугами Удостоверяющего центра

10.1. Регистрация пользователей

Удостоверяющий центр осуществляет выдачу СКПЭП физическим лицам и уполномоченным представителям юридических лиц только в том случае, если указанное лицо присоединилось к Регламенту в соответствии с пунктом 4.1 Регламента.

Выдача СКПЭП производится:

- 10.1.1. при подаче Пользователем Заявления без личного присутствия с использованием ПЭП, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования ПЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации, в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг выпуска СКПЭП, соответствующего ключу создания ЭП, который хранится в Автоматизированной системе;
- 10.1.2. при подаче Пользователем Заявления без личного присутствия с использованием уже имеющегося у Пользователя СКПЭП, выданного по правилам, указанным в п. 10.1.1;
- 10.1.3. при подаче Пользователем Заявления при личном присутствии Пользователя и лица, проводящего идентификацию Пользователя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление может подаваться как на бумажном носителе (в случае, указанном в п. 10.1.3), так и в виде электронного документа, содержащего весь необходимый перечень данных заявителя (в случаях, указанных в п. 10.1.1 и п. 10.1.2).

В случае отказа в регистрации Пользователь уведомляется об этом без указания причины отклонения заявления.

10.2. Изготовление и получение СКПЭП

Формирование СКПЭП Пользователя осуществляется Удостоверяющим центром на основании запроса на изготовление СКПЭП.

Запрос на изготовление СКПЭП подается в электронном виде с использованием Автоматизированной системы. Процедура самостоятельного изготовления СКПЭП до формирования запроса на изготовление сертификата пользователя не допускается.

Обработка запроса на СКПЭП должна быть осуществлена не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого был принят запрос Удостоверяющим центром.

10.3. Подтверждение владения Пользователем ключом электронной подписи на основании ключа проверки электронной подписи

Формирование ключей создания и проверки электронной подписи пользователя осуществляется Пользователем самостоятельно.

Заявление на выдачу СКПЭП подается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» с помощью Автоматизированной системы. При этом Удостоверяющий центр устанавливает:

- при идентификации заявителя при его личном присутствии все сведения, которые необходимо установить в соответствии со статьей 18 Закона № 63-ФЗ.

- при идентификации заявителя, представляющего заявление на выдачу сертификата в отношении усиленной неквалифицированной ЭП с использованием ПЭП, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования ПЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации, в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг выпуска СКПЭП, соответствующего ключу создания ЭП, который хранится в Автоматизированной системе, - условие организации взаимодействия УЦ с единой системой идентификации и аутентификации, гражданами (физическими лицами) и организациями с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации 5.

Если в результате действий, осуществленных Удостоверяющим центром в соответствии с пунктом 4 Приказа ФСБ России от 20 апреля 2021 г. № 154 «Об утверждении Правил подтверждения владения ключом электронной подписи», отсутствуют основания утверждать, что заявитель не владеет ключом ЭП, то Удостоверяющим центром производится выпуск СКПЭП.

10.4. Аннулирование (отзыв) СКПЭП Пользователя

Аннулирование (отзыв) СКПЭП осуществляется:

- по заявлению его владельца, которое подается в Удостоверяющий центр, либо по заявлению стороны, присоединившейся к Регламенту (если сторона Регламента – юридическое лицо) на отзыв доверенности представителя стороны Регламента, зарегистрированного в Удостоверяющем центре;
- в случаях, установленных статьей 14 Федерального закона «Об электронной подписи»;
- при отсутствии подтверждения, что Владелец сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- если установлено, что содержащийся в СКПЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- если вступило в силу решение суда, которым установлено, что СКПЭП содержит недостоверную информацию. Для осуществления аннулирования (отзыва) СКПЭП Пользователь подает заявление в Удостоверяющий центр в бумажной или в электронной форме на аннулирование (отзыв) сертификата.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей проверки электронной подписи своих полномочных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре. Аннулирование (отзыв) СКПЭП Пользователей УЦ, являющихся полномочными представителями Стороны, присоединившейся к Регламенту, осуществляется путем отзыва доверенности, на основании которой Пользователю предоставлялись услуги Удостоверяющего центра.

Заявление на аннулирование (отзыв) СКПЭП в электронной форме формируется и подается в Удостоверяющий центр с использованием Автоматизированной системы или в бумажном виде и представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на отзыв сертификата, а электронная подпись осуществляется на действующем ключе электронной подписи пользователя.

Прием заявления и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

Обработка заявления на аннулирование (отзыв) СКПЭП и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) должны быть осуществлены не позднее 12 часов дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) СКПЭП является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) СКПЭП признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

10.5. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронных документах

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению электронной подписи в электронном документе.

Набор исходных данных для проведения указанной экспертизы: заявление на проведение экспертных работ по подтверждению электронной подписи в электронном документе, составленное в свободной форме, электронный документ, электронная подпись. Размер вознаграждения Удостоверяющего центра составляет 1000 рублей за экспертизу одного электронного документа, оплачивается посредством перевода средств Стороны на расчетный счет Удостоверяющего центра. Состав экспертной комиссии определяет Удостоверяющий центр. Услуга оказывается посредством отправки исходных данных на электронную почту info@sign.me Стороной и получением ответа на электронную почту Стороны в виде отчетных документов в течение 20 рабочих дней.

В отдельных случаях состав экспертной комиссии, состав и содержание отчетных документов, сроки проведения работ и стоимость работ может определяться Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора).

10.6. Подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах ключей проверки электронной подписи

Подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в СКПЭП осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления по форме, приведенной в Приложениях №№ 3, 4 к Регламенту.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные субъекта, в сертификате которого необходимо подтвердить электронную подпись уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- серийный номер сертификата, в котором необходимо подтвердить электронную подпись уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий центр.

Проведение работ по подтверждению подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в СКПЭП осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в СКПЭП является заключение Удостоверяющего центра в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- результат проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;

- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;

Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

10.7. Проверка подлинности электронной подписи участников электронного взаимодействия

Проверка подлинности электронной подписи электронного документа участников электронного взаимодействия осуществляется с использованием экземпляра СКЗИ «Система электронной подписи “Sign.me” Исполнение-1», установленного на мобильном устройстве участника электронного взаимодействия, или с использованием экземпляра СКЗИ «Система электронной подписи “Sign.me” Исполнение-2» на странице входа в личный кабинет Пользователя УЦ, расположенного по адресу: <https://sign.me/login>. Услуга оказывается бесплатно, доступна всем участникам электронного взаимодействия при условии проверки подписи, созданной с использованием сертификата, выданного УЦ. Услуга проверки подписей, созданных с помощью сертификатов других удостоверяющих центров, осуществляется на платной основе.

11. Конфиденциальность

11.1. Типы конфиденциальной информации

Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ, является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ.

Информация о пользователях УЦ, хранящаяся в Удостоверяющем центре и не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной. Конфиденциальная информация может передаваться третьим лицам или организациям с предварительного согласия пользователя, выраженного, в том числе, в форме электронного документа.

11.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ, и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

11.3. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.4. Обеспечение конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

Ключи электронных подписей Пользователей УЦ хранятся в защищенном виде в компонентах Автоматизированной системы.

12. Плановая смена ключей электронной подписи Пользователя

Процедура плановой смены ключей электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Пользователь Удостоверяющего центра формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- Пользователь Удостоверяющего центра изготавливает запрос на сертификат нового ключа проверки электронной подписи и подписывает его электронной подписью с использованием нового ключа электронной подписи.
- При идентификации заявителя с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг Пользователь Удостоверяющего центра совершает Акцепт создания и выпуска неквалифицированного СКПЭП с использованием ПЭП, ключ которой получен при

личной явке в соответствии с правилами использования ПЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации, в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг выпуска неквалифицированного СКПЭП, соответствующего ключу создания ЭП, который хранится в Автоматизированной системе.

- При проведении идентификации заявителя при его личном присутствии Пользователь Удостоверяющего центра проходит процедуру идентификации и подписывает Заявление на изготовление СКПЭП и на присоединение к Регламенту Удостоверяющего центра.

Сроки осуществления плановой смены ключей электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра индивидуальные для каждого Пользователя Удостоверяющего центра.

Старый ключ электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра.

Информирование Пользователей Удостоверяющего центра о процедуре плановой смены ключей электронной подписи осуществляется по контактными данным, указанным во время Регистрации пользователя. Решение о необходимости информирования принимает Удостоверяющий центр.

Процедура плановой смены ключей Уполномоченных лиц Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Пользователей Удостоверяющего центра.

13. Компрометация ключа электронной подписи Пользователя

Пользователь УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи пользователь подает в Удостоверяющий центр заявление на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи для выполнения внеплановой смены ключей Пользователя Удостоверяющего центра.

Процедура внеплановой смены ключей Пользователя Удостоверяющего центра аналогична процедуре создания и выпуска СКПЭП. В случае компрометации ключа Пользователя Удостоверяющего центра СКПЭП Пользователя Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается) путем занесения в список отозванных сертификатов. После аннулирования СКПЭП выполняются процедуры внеплановой смены ключей.

По факту компрометации ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра проводится служебное расследование, результаты которого должны быть отражены в соответствующем акте.

Сроки осуществления внеплановой смены ключей электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра индивидуальные для каждого Пользователя Удостоверяющего центра.

Информирование Пользователей Удостоверяющего центра о процедуре внеплановой смены ключей электронной подписи осуществляется по контактными данным, указанным во время Регистрации пользователя. Решение о необходимости информирования принимает Удостоверяющий центр.

14. Плановая смена ключей корневого сертификата Удостоверяющего центра

Процедура плановой смены ключа корневого сертификата Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Удостоверяющий центр формирует новый ключ корневого сертификата Удостоверяющего центра;
- Удостоверяющий центр формирует новый корневой сертификат Удостоверяющего центра и устанавливает его.

Сроки осуществления плановой смены ключей корневого сертификата Удостоверяющего центра не установлены. Смена производится до истечения срока действия корневого сертификата Удостоверяющего центра.

15. Компрометация ключа корневого сертификата Удостоверяющего центра

УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации ключа корневого сертификата Удостоверяющего центра.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа корневого сертификата Удостоверяющего центра осуществляется процедура смены ключа корневого сертификата в следующем порядке:

- Удостоверяющий центр формирует новый ключ корневого сертификата Удостоверяющего центра;
- Удостоверяющий центр формирует новый корневой сертификат Удостоверяющего центра и устанавливает его.

Сроки осуществления смены ключей корневого сертификата Удостоверяющего центра в случае компрометации или угрозы компрометации не установлены.

Одновременно со сменой корневого сертификата Удостоверяющего центра прекращается действие всех сертификатов, созданных с использованием ключа создания ЭП, относящегося к корневому сертификату УЦ. Сведение о прекращении действия сертификатов заносится в реестр аннулированных сертификатов.

Удостоверяющий центр на безвозмездной основе производит выпуск новых сертификатов электронной подписи взамен аннулированных в результате компрометации ключа создания ЭП, относящегося к корневому сертификату.

16. Прекращение деятельности Удостоверяющего центра

В случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра все сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей, выданные Удостоверяющим центром, аннулируются, а данные Пользователей подлежат уничтожению или передаче лицу, к которому перешли функции удостоверяющего центра, прекратившего свою деятельность (в соответствии с ч. 6 ст. 13 Федерального закона № 63-ФЗ).

17. Уведомление о факте аннулирования СКПЭП.

Удостоверяющий центр обязан официально уведомить о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи его владельца.

Срок уведомления – не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в Удостоверяющий центр на аннулирование (отзыв) сертификата.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Моментом опубликования считается время издания списка отозванных сертификатов, указанное в поле `thisUpdate` изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в поле `CRL Distribution Point`.

18. Сроки действия ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра

Срок действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный закрытый ключ был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени его генерации.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего ключу электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, составляет 6 лет.

19. Сроки действия ключей Пользователей

Срок действия ключа электронной подписи пользователя УЦ составляет 12 месяцев.

Начало периода действия ключа электронной подписи пользователя исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего СКПЭП.

В сертификате электронной подписи содержится информация о его сроке действия.

Соблюдение срока действия СКПЭП пользователя УЦ осуществляется с помощью программного обеспечения УЦ. Программное обеспечение УЦ исключает возможность создания СКПЭП, срок действия которого будет превышать срок действия корневого сертификата УЦ. Программное обеспечение УЦ исключает возможность использование ключа электронной подписи после срока истечения сертификата ключа проверки электронной подписи.

20. Хранение сертификатов ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре

Срок хранения СКПЭП в Удостоверяющем центре осуществляется в течение всего периода действия Удостоверяющего центра.

По истечении срока действия СКПЭП он переводится в режим архивного хранения.

21. Архивное хранение

21.1. Документы, подлежащие архивному хранению.

Архивному хранению подлежат следующие документы Удостоверяющего центра:

- аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- заявления на изготовление СКПЭП и на присоединение к Регламенту Удостоверяющего центра;
- заявления на сертификат ключа проверки электронной подписи;
- заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- служебные документы Удостоверяющего центра.

Документы Удостоверяющего центра на бумажных носителях, в том числе и сертификаты ключа проверки электронной подписи пользователей на бумажном носителе (при их наличии), хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

21.2. Срок архивного хранения.

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения.

Срок хранения архивных документов - 5 лет.

21.3. Уничтожение архивных документов.

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

22. Документы, подписанные электронной подписью пользователя, не подлежат хранению Удостоверяющим центром.

Структура СКПЭП и списков отозванных сертификатов

Удостоверяющий центр издает СКПЭП пользователей в электронной форме формата X.509 версии 3 и список отозванных сертификатов (СОС) в электронной форме формата X.509 версии 2.

22.1. Структура СКПЭП Уполномоченного лица УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.10-2012
Issuer	Издатель сертификата	CN = УС наименование УЦ – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация = название организации L = Город = Москва C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = электронная почта организации
Validity	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = УС наименование УЦ – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация = название организации L = Город = Москва C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = электронная почта организации
SubjectPublicKeyInfo	Открытый ключ	Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012
Дополнения сертификата		
SubjectKeyIdentifier	Идентификатор ключа субъекта	
keyUsage	Использование ключа	Цифровая подпись; Подписание сертификатов; Автономное подписание списка отзыва (CRL); Подписание списка отзыва (CRL)
certificatePolicies	Политики сертификата	Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2 Идентификатор политики=Все политики выдачи
subjectSignTool	Средство электронной подписи владельца	
IssuerSignTool	Средства электронной подписи и УЦ издателя	
CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	V0.0
Basic Constraints	Основные ограничения использования	Тип субъекта=ЦС Ограничение на длину пути=Отсутствует

22.2. Структура списка отозванных сертификатов Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reason Code)
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.10-2012
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012
Расширения списка отозванных сертификатов		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	"0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС
CA Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	V0.0
CRLNumber	Номер СОС	Порядковый номер выпущенного СОС

22.3. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.10-2012
Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	SN = фамилия G = имя и отчество CN = для физического лица - имя, фамилию и отчество, для юридического лица в зависимости от типа конечного владельца СКПЭП: - наименование организации; - ФИО должностного лица; - название автоматизированной системы; - другое отображаемое имя по требованиям информационной системы STREET = адрес места нахождения соответствующего лица, включающую наименование улицы, номер дома, а также корпуса, строения, квартиры, помещения T = Должность (для юридических лиц) O = Организация (для юридических лиц) OU = Подразделение (для юридических лиц) L = Населенный пункт S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта INN = ИНН физического лица INNLE = ИНН юридического лица OGRN = ОГРН организации OGRNIP = ОГРН индивидуального предпринимателя SNILS = СНИЛС (юридических лиц заполняется СНИЛС должностного лица) В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 5280
Public Key	Открытый ключ	Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.10-2012
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор идентификаторов (OID), определяющий отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение
Identification Kind	Способ	Способ идентификации владельца ключа

	идентификации	
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
Certificate Policies	Политики сертификатов	Набор областей использования ключей и сертификатов
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	
Authority Information Access	Точки распространения сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ	

23. Вознаграждение Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.

Стоимость, сроки и порядок расчетов за оказанные услуги Удостоверяющего центра регулируются отдельным соглашением между Удостоверяющим центром и непосредственно Пользователем УЦ, либо организацией, сотрудником которой является Пользователь УЦ. Вознаграждение УЦ включается в стоимость лицензии на компоненты Автоматизированной системы.

Расчеты между Пользователем УЦ и Удостоверяющим центром производятся по тарифам, указанным на официальном сайте Удостоверяющего центра на день выставления счета, либо на договорной основе. Оплата осуществляется в российских рублях в безналичном порядке с использованием платежных поручений или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае выполнения внеплановой смены ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра (согласно процедуре, определенной Регламентом) Удостоверяющий центр выполняет изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ безвозмездно.

Предоставление участникам информационных систем в форме электронных документов копий сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, а также информации об их действии в виде Списков отозванных сертификатов, осуществляется безвозмездно.

24. Разрешение споров

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Пользователь УЦ.

При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального

ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

Стороны не несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра,
- подделки, подлога либо иного искажения Пользователем УЦ либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, предоставленных одной стороне от имени другой стороны.

Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр не несет никакой ответственности в случае нарушения пользователями УЦ положений настоящего Регламента. Претензии к Удостоверяющему центру ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Регламенту Удостоверяющего центра АО «СМ»

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи
(для физических лиц)

Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя
Удостоверяющего центра АО «СМ»

Я, _____
фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

наименование органа, выдавшего документ

В связи с _____
причина отзыва сертификата

Прошу аннулировать (отозвать) выданный на мое имя сертификат ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Общее имя (ФИО)	
СНИЛС*	
ИНН*	
Адрес электронной почты*	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	

* - заполняется при наличии данных сведений в сертификате ключа проверки электронной подписи

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняет физическое лицо - заявитель)

Настоящим Я, _____, адрес: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ № _____ выдан « ____ » _____ года
_____ Паспорт серии _____ н _____

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие АО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ АО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись _____ Дата _____

**Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя
Удостоверяющего центра АО «СМ»**

полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

В ЛИЦЕ _____

должность _____

фамилия, имя, отчество полностью _____

действующего на основании _____

В СВЯЗИ С _____

причина отзыва сертификата _____

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего центра АО «СМ»

фамилия, имя, отчество полностью _____

содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Общее имя (ФИО)	
Должность	
СНИЛС*	
ИНН*	
Организация	
Наименование подразделения*	
Адрес электронной почты*	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Адрес нахождения (организации)	
ОГРН*	
ОГРН (ИП) *	

* - заполняется при наличии данных сведений в сертификате ключа проверки электронной подписи

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи _____ /Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель (должность) _____

подпись _____

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20__ года

М.П. _____

(заполняет физическое лицо – пользователь УЦ)

Настоящим Я, _____, адрес: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ _____

выда _____

« _____ » _____ года

Паспорт серии _____

№ _____

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие АО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место работы, должность). Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ АО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись _____

Дата _____

Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS/Sig/P7S, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н–XXX;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н–XXX;
3. Время и дата^{1*} на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность электронную подпись:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
час минута день месяц год

Время и дата подачи заявления в Удостоверяющий центр АО «СМ»:

« _____ : _____ » « _____ / _____ / _____ »
час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра
АО «СМ»

_____ /Фамилия И.О./
« _____ » _____ 20____ г.

^{1*} _____
Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени)
Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в
Удостоверяющий центр

Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице _____,
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании _____

Просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н-XXX;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н-XXX

3. Время и дата^{2*} на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность электронной подписи:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;
час минута день месяц год

Время и дата подачи заявления в Удостоверяющий центр АО «СМ»:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »
час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра
АО «СМ»

_____/Фамилия И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

^{2*} Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Самары (по Самарскому времени)

Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в Удостоверяющий центр

Приложение № 5
к Регламенту Удостоверяющего центра АО «СМ»

Список адресов изготовления и выдачи ключей электронной подписи и СКПЭП

Адрес	изготовление	выдача	График работы	Рабочие дни
119607 г. Москва, Мичуринский проспект, д. 45	да	да	с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.00- 14.00	понедельник - пятница

1. Порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными

- 1.1. УЦ осуществляет формирование и ведение Реестра СКПЭП в течение всего срока своей деятельности в соответствии с требованиями ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 1.2. Реестр СКПЭП ведется в электронном виде и кроме информации, содержащейся в СКПЭП, включает также информацию о датах прекращения действия или аннулирования СКПЭП и об основаниях прекращения их действия или аннулирования, а также иную информацию, подлежащую включению в указанный реестр в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
- 1.3. УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий. Для предотвращения утраты сведений о СКПЭП, содержащихся в Реестре сертификатов, УЦ формирует его резервную копию.
- 1.4. Информация о СКПЭП вносится в Реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата. Информация о прекращении действия (аннулировании) Сертификата вносится в Реестр сертификатов не позднее 30 (тридцати) минут с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 5 Регламента в качестве основания для прекращения действия или аннулирования Сертификата, или в течение 30 (тридцати) минут с момента получения УЦ соответствующих сведений. Действие Сертификата прекращается (Сертификат считается аннулированным) с момента внесения записи в Реестр сертификатов.
- 1.5. До внесения в Реестр сертификатов информации об аннулировании Сертификата УЦ уведомляет его владельца об аннулировании Сертификата путем направления электронного документа по адресу его электронной почты. УЦ обеспечивает в течение срока своей деятельности любому лицу в любое время, за исключением периода планового или внепланового технического обслуживания, безвозмездный доступ к Реестру сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.6. Создаваемые УЦ сертификаты ключей проверки ЭП и списки аннулированных сертификатов должны соответствовать международным рекомендациям ИТУ-Т Х.509 а также требованиям приказа №795 ФСБ России от 27 декабря 2011 г. Подробное описание полей и структуры сертификата ЭП и реестра аннулированных (отозванных) сертификатов приведено в пункте 22 Регламента.

2. Порядок технического обслуживания Реестра сертификатов

- 2.1. УЦ вправе проводить техническое обслуживание Реестра сертификатов только в выходные и праздничные дни с таким расчетом, чтобы начало регламентных работ приходилось не ранее чем на 01:00 московского времени первого выходного (праздничного) дня, следующего за рабочим днем, а окончание регламентных работ приходилось не позднее чем на 15:00 московского времени последнего перед рабочим выходного дня.
- 2.2. Не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала проведения работ по техническому обслуживанию Реестра сертификатов УЦ должен уведомить Пользователей о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания путем размещения соответствующей информации на сайте УЦ.
- 2.3. В случае невозможности обеспечения доступа к Реестру сертификатов в связи с техническими неисправностями оборудования, УЦ незамедлительно размещает информацию об этом и примерных сроках восстановления доступа на сайте УЦ.