

Настоящий документ носит рекомендательный характер.
Акционерное общество «СМ» (ИНН 9729400540) не несёт ответственности за содержание настоящего документа и возможные последствия при его использовании.

Генеральному директору
[наименование работодателя]
[ФИО руководителя организации]
от [должность работника]
[ФИО работника]
(контактный телефон: +7 (XXX)
XXX-XX-XX)

СОГЛАСИЕ

на ведение кадровых документов в электронном виде с использованием КЭДО

Я, [Фамилия, Имя, Отчество работника полностью], настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия в рамках трудовых отношений с [Полное наименование работодателя, ИНН, ОГРН] (далее – Работодатель):

1. На получение кадровых и иных документов, связанных с трудовыми отношениями, в электронном виде. Я даю согласие на то, что все документы, связанные с моей трудовой деятельностью (включая, но не ограничиваясь: приказы о приеме, переводе, увольнении, отпуске, командировке, поощрении, взыскании; уведомления, требования, соглашения к трудовому договору и иные локальные нормативные акты), будут направляться мне в электронной форме через систему электронного документооборота «[Наименование системы КЭДО]» (далее – КЭДО).

2. Направление мной документов и заявлений в электронном виде. Я обязуюсь направлять Работодателю все необходимые заявления, уведомления и иные документы, связанные с трудовыми отношениями, в электронной форме через КЭДО, заверенные моей усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), ключ которой получен мной в удостоверяющем центре [наименование УЦ].

Я подтверждаю, что мне разъяснено и я понимаю, что:

- Электронный документ, подписанный УНЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Электронный образ документа, подписанный УНЭП, имеет юридическую силу оригинала и не требует дублирования на бумажном носителе.
- Получение мной документа в КЭДО, подписанного квалифицированной электронной подписью Работодателя, считается надлежащим уведомлением меня о содержании данного документа.
- Моментом получения мной документа считается дата и время, зафиксированные оператором КЭДО при первом открытии мной данного документа в системе.

Я подтверждаю, что Работодатель ознакомил меня под подпись со следующими документами:

(указать локальные нормативные акты в организации, регулирующие КЭДО:

- Порядок ведения электронного документооборота в КЭДО;
- Правила использования УНЭП в [Название организации];

[Должность, Фамилия, имя, отчество работника]:

_____/ _____/

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)