

Договор подряда № ____

г. Москва

" ____ " _____ 202__ г.

____ (Ф.И.О. ИП или наименование юр. лица), далее именуемый "Заказчик" в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

____ (Ф.И.О. ИП или наименование юр. лица), далее именуемый "Подрядчик" в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

заключили настоящий договор подряда (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить (вид работ) (далее – работы) на объекте (наименование объекта) по следующему адресу: _____ (далее – объект), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену.

1.2. Содержание и объем работ, выполняемых Подрядчиком в рамках Договора, определены в Приложении № 1 к Договору ("Техническое задание").

2. Качество работ

2.1. Качество выполняемых Подрядчиком работ должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами для качества работ соответствующего вида.

2.2. В случае предъявления Заказчиком в соответствии с п. 1 ст. 723 ГК РФ требования о безвозмездном устранении недостатков выполненных работ они должны быть устранены Подрядчиком в срок, указанный в требовании Заказчика, если этот срок является разумным.

2.3. Заказчик вправе устранять недостатки выполненных Подрядчиком работ самостоятельно или с привлечением третьих лиц и требовать от Подрядчика возмещения расходов на их устранение.

2.4. Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков выполненных работ в срок 10 (десять) рабочих дней с даты получения Подрядчиком соответствующего требования от Заказчика. Расходы подлежат возмещению при условии предоставления Заказчиком подтверждающих документов.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить предусмотренные Договором работы в следующие сроки:

- начальный срок - _____;

- конечный срок - _____.

3.2. Содержание и сроки завершения отдельных этапов работ определены графиком производства работ (Приложение № 2 к Договору "График производства работ").

3.3. Подрядчик вправе выполнить предусмотренные Договором работы досрочно. Приемка и оплата результата досрочно выполненных работ осуществляются Заказчиком в установленном Договором порядке.

4. Условия обеспечения и выполнения работ. Права и обязанности Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить работы в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Информировать Заказчика о ходе выполнения работ по настоящему Договору.

4.1.3. По завершении выполнения работ предоставлять Заказчику Отчет в письменной форме о результатах выполнения работ.

4.1.4. Сохранять конфиденциальность о деятельности Заказчика и информации, полученной в ходе выполнения работ по настоящему договору.

4.1.5. Информировать Заказчика о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате выполнения работ, если таковые изменения и последствия предвидятся Подрядчиком.

4.1.6. В процессе выполнения работ по настоящему договору руководствоваться интересами Заказчика.

4.1.7. своими силами обеспечивать соблюдение законодательства в области охраны труда, обеспечивать привлекаемых им работников средствами индивидуальной защиты и наличием необходимых допусков, а также нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения, допущенные в ходе исполнения своих обязательств по Договору.

4.1.8. предоставлять и использовать для выполнения работ только материалы, принадлежащие ему на праве собственности. Заказчик вправе требовать предоставления документов, подтверждающих право собственности Подрядчика на указанные материалы. Данные документы должны быть переданы в течение 2 (двух) календарных после получения требования.

Если Подрядчиком предоставлены материалы, в отношении которых у него нет права собственности, он обязан их немедленно заменить и сообщить Заказчику об устранении допущенных нарушений с приложением документов, подтверждающих право собственности на материалы.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Предоставить Подрядчику всю необходимую для выполнения работ информацию и документы.

4.2.2. Организовать необходимые условия для эффективной работы Подрядчика.

4.2.3. Принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями Договора.

4.3. Уборку и обеспечение вывоза строительного мусора и иных накапливаемых в процессе выполнения работ отходов осуществляет Подрядчик.

4.4. Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих после приемки Заказчиком результата работ освободить объект от принадлежащего ему оборудования, инвентаря, инструментов, строительных материалов.

4.5. Привлечение субподрядчиков:

4.5.1. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц (субподрядчиков).

4.5.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства субподрядчиками в соответствии с п. 1 ст. 313 и ст. 403 ГК РФ.

5. Контроль и надзор Заказчика

5.1. В целях осуществления контроля и надзора за выполнением работ по Договору Заказчик назначает своего представителя.

5.2. Представителем Заказчика является _____ (ФИО представителя),
тел.: _____, e-mail: _____.

5.3. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соответствием работ и применяемых строительных материалов установленным требованиям;
- принимает своевременные меры и осуществляет контроль за устранением выявленных дефектов в технической документации;
- проверяет наличие документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком строительных материалов (технических паспортов, деклараций о соответствии, сертификатов и других документов);
- проверяет фактический объем, качество и стоимость выполненных работ, визирует акты об их приемке;
- участвует в приемке результата выполненных работ;
- ведет переговоры и дает указания Подрядчиком относительно выполнения работ;
- осуществляет иные функции.

5.4. Для осуществления возложенных на него функций представитель Заказчика вправе:

- иметь в период действия Договора доступ к объекту, исполнительной и иной контролируемой им документации;
- проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, организуемых по инициативе Заказчика или Подрядчика;
- давать Подрядчику обязательные указания, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;
- подписывать необходимые документы, в том числе акты приема-передачи объекта, заявления, уведомления, справки и иные документы.

5.5. Представителем Подрядчика является _____ (ФИО представителя),
тел.: _____, e-mail: _____.

5.6. Представитель Подрядчика выполняет следующие функции:

- ведет переговоры с Заказчиком относительно выполнения работ;
- представляет интересы Подрядчика в правоотношениях с Заказчиком;
- принимает объект, предоставляет письменные и устные пояснения Заказчику;
- следит за соблюдением работниками Подрядчика взятых на себя обязательств по Договору;
- контролирует деятельность субподрядчиков;
- осуществляет иные функции.

5.7. Для осуществления возложенных на него функций представитель Подрядчика вправе:

- иметь в период действия Договора доступ к объекту;
- проводить совещания с Заказчиком и участвовать в совещаниях, организуемых по инициативе Заказчика или Подрядчика;
- давать Заказчику пояснения в случае возникновения у Заказчика каких-либо вопросов, информировать Заказчика о ходе выполнения работ;

- подписывать необходимые документы, в том числе акты приема-передачи объекта, заявления, уведомления, справки и иные документы.

6. Приемка результата выполненных работ

6.1. Приемка Заказчиком результата выполненных работ предусматривает предварительную приемку результатов работ, выполненных Подрядчиком по каждому из этапов (при наличии таких этапов), а также итоговую приемку результата всех работ по Договору.

6.2. Порядок приемки:

6.2.1. По окончании всех работ по Договору, а также каждого этапа работ Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить Заказчика о готовности результата работ к приемке.

6.2.2. Заказчик, получивший уведомление Подрядчика о готовности результата работ к приемке обязан осуществить приемку в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.2.3. Приемка Заказчиком результата работ, выполненных Подрядчиком по каждому отдельному этапу, а также итоговая приемка результата всех выполненных по Договору работ сопровождаются оформлением актов.

6.2.4. При обнаружении в ходе приемки недостатков выполненных работ стороны составляют акт о недостатках, в котором должны быть указаны выявленные недостатки и обязательства сторон, возникшие в связи с их выявлением.

6.3. Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней после приемки Заказчиком результата работ вернуть предоставленную ему Заказчиком техническую документацию.

6.4. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в Договоре цели и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

7. Цена работ. Порядок расчетов

7.1. Цена работ по Договору определяется сметой (Приложение № 3 к Договору "Смета") и составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

В случае возникновения у Подрядчика обязанности по уплате НДС размер цены работы не изменяется. Сумма НДС Подрядчику не возмещается.

7.2. В цену работ, указанную в Договоре, включена стоимость строительно-монтажных работ, компенсация издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

7.3. Цена является твердой и изменению не подлежит.

7.4. Подрядчик не вправе требовать увеличения твердой цены, а Заказчик – ее уменьшения, в том числе в случае, когда в момент заключения Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению работ или необходимых для этого расходов.

7.5. Заказчик обязуется уплатить аванс в размере _____ в срок _____ рабочих дней.

Остальная часть цены работ оплачивается Заказчиком в течение _____ рабочих дней после итоговой приемки результата работ.

7.6. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

8. Ответственность сторон. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

8.2. Взыскание неустойки с Подрядчика:

8.2.1. В случае просрочки выполнения работ, в том числе просрочки завершения отдельных этапов, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком пеней в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

8.2.2. В случае просрочки устранения недостатков результата выполненных работ Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком пеней в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения установленных Договором сроков оплаты работ Подрядчик вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

8.4. Обстоятельства непреодолимой силы:

8.4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (землетрясение, наводнение, сильные снегопады, объявление карантина, запрещение перевозок, запрет торговли в порядке международных санкций, массовые беспорядки, блокада, военные действия и т.п.).

8.4.2. Сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8.4.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, либо в результате этих обстоятельств объекту причинен значительный, по мнению хотя бы одной стороны, ущерб, стороны должны обсудить, какие меры следует принять для продолжения работ. При невозможности договориться в течение 10 (десяти) рабочих дней любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законом или Договором.

9.2. Отказ от исполнения Договора:

9.2.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии со ст. 717 ГК РФ.

9.2.2. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии со ст. 719 ГК РФ.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае возникновения оснований полагать, что Подрядчик не сможет завершить работы в предусмотренный Договором срок (как полностью, так и по отдельному этапу), а также при нарушении Подрядчиком технологии работ, которая привела к результату негодности работ.

10. Разрешение споров

10.1. Обязательный досудебный претензионный порядок:

10.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

10.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

10.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

10.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

10.2. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы, если законом для конкретного спора не предусмотрена иная подсудность.

11. Заключительные положения

11.1. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

11.2. Юридически значимые сообщения:

11.2.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться любым из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу для направления корреспонденции, указанному в разделе 12 Договора;
- по электронной почте, указанной в пунктах 5.2 и 5.5. и/или в разделе 12 Договора.

11.2.2. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю. Доставкой сообщения (при направлении его посредством Почты России) считается дата поступления указанного сообщения по адресу почтового отделения, обслуживающего адрес Стороны-получателя.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.4. Перечень приложений к Договору:

11.4.1. Приложение № **Error! Reference source not found.** Техническое задание;

11.4.2. Приложение № 2. График производства работ;

11.4.3. Приложение № 3. Смета.

12. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Подрядчик
Индивидуальный предприниматель или юр. лицо _____ (Ф.И.О. или наименование)	Индивидуальный предприниматель или юр. лицо _____ (Ф.И.О. или наименование)
Адрес для направления корреспонденции: _____	Адрес для направления корреспонденции: _____
Адрес регистрации: _____	Адрес регистрации: _____
Телефон: _____ Электронная почта: _____	Телефон: _____ Электронная почта: _____
ОГРН(ИП) ИНН	ОГРН(ИП) ИНН
Р/с _____ в _____ К/с _____ БИК _____	Р/с _____ в _____ К/с _____ БИК _____
_____ (подпись) / (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / (Ф.И.О.)

Настоящий документ носит рекомендательный характер. Акционерное общество «СМ» (ИНН 9729400540) не несёт ответственности за содержание настоящего документа и возможные последствия при его использовании.

Приложение № 1
к договору подряда № _____
от " ____ " _____ г.

Техническое задание

1. Подрядчик обязуется выполнить следующие работы и сдать их результат Заказчику:

№ п/п	Содержание (вид) работы	Объем

Заказчик

_____/_____

Подрядчик

_____/_____

Приложение № 2
к договору подряда № ____
от " ____ " _____ г.

График производства работ

1. Подрядчик обязуется выполнить работы в следующие сроки:

- начальный срок — _____;
- конечный срок — _____.

2. Содержание и сроки завершения этапов работ:

Номер этапа	Содержание (вид) работ	Объем	Начало работ	Окончание работ
1	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
Окончание работ по этапу № 1				
Окончание работ по этапу № ____				

Заказчик

_____ / _____

Подрядчик

_____ / _____

Настоящий документ носит рекомендательный характер. Акционерное общество «СМ» (ИНН 9729400540) не несёт ответственности за содержание настоящего документа и возможные последствия при его использовании.

Приложение № 3
к договору подряда № ____
от " ____ " ____ г.

Смета

1. Цена работ по Договору составляет:

№ п/п	Содержание (вид) работы	Единица измерения	Объем	Цена за единицу, рублей, без НДС	Стоимость, рублей, без НДС
Итого:					

Итого цена работ по смете составляет _____ (_____) рублей. НДС к оплате Заказчику не предъявляется, поскольку Подрядчик освобождается от уплаты НДС на основании п. 1 ст. 145 НК РФ).

Заказчик

_____ / _____

Подрядчик

_____ / _____