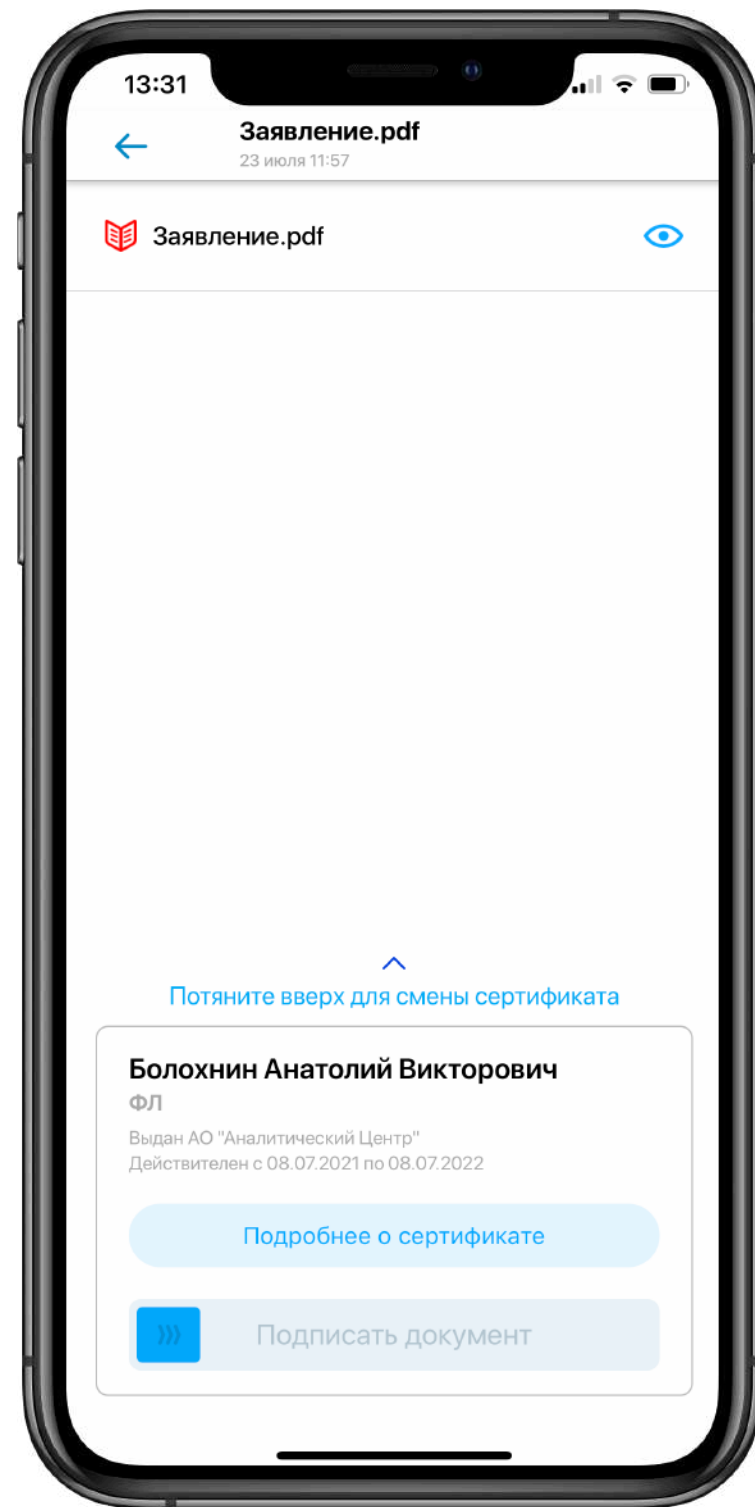


# Как подписать документ в мобильном приложении

В этом разделе мы расскажем, как вы можете выбрать сертификат и подписать документы в мобильном приложении Sign.me Mobile.

Все подписания будут происходить в мобильном приложении.

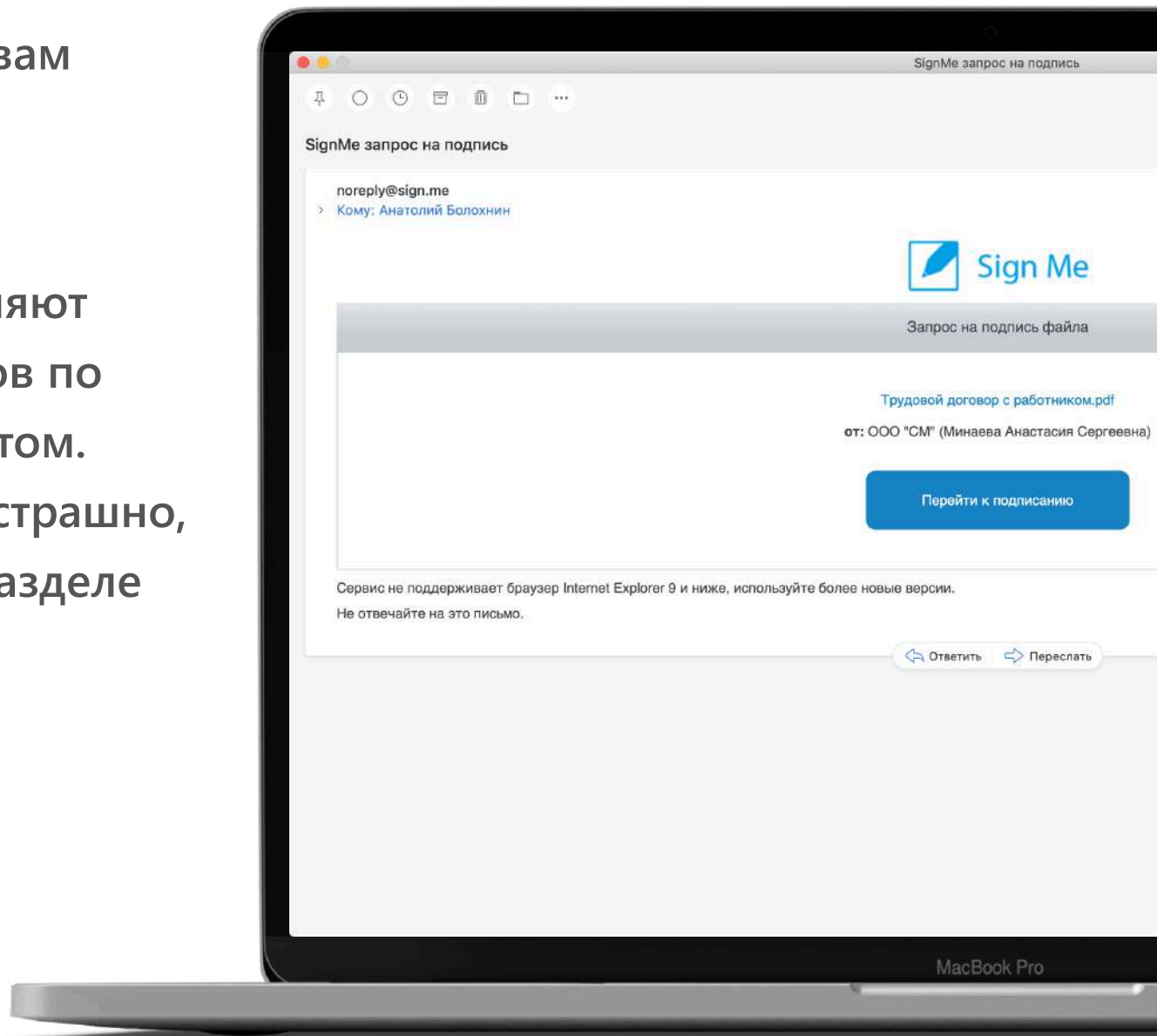
[Подробнее](#)



# Вам поступила ссылка на подписание документа электронной подписью

Перейдите к подписанию, когда вам поступит сообщение от сервиса электронной подписи Sign.me

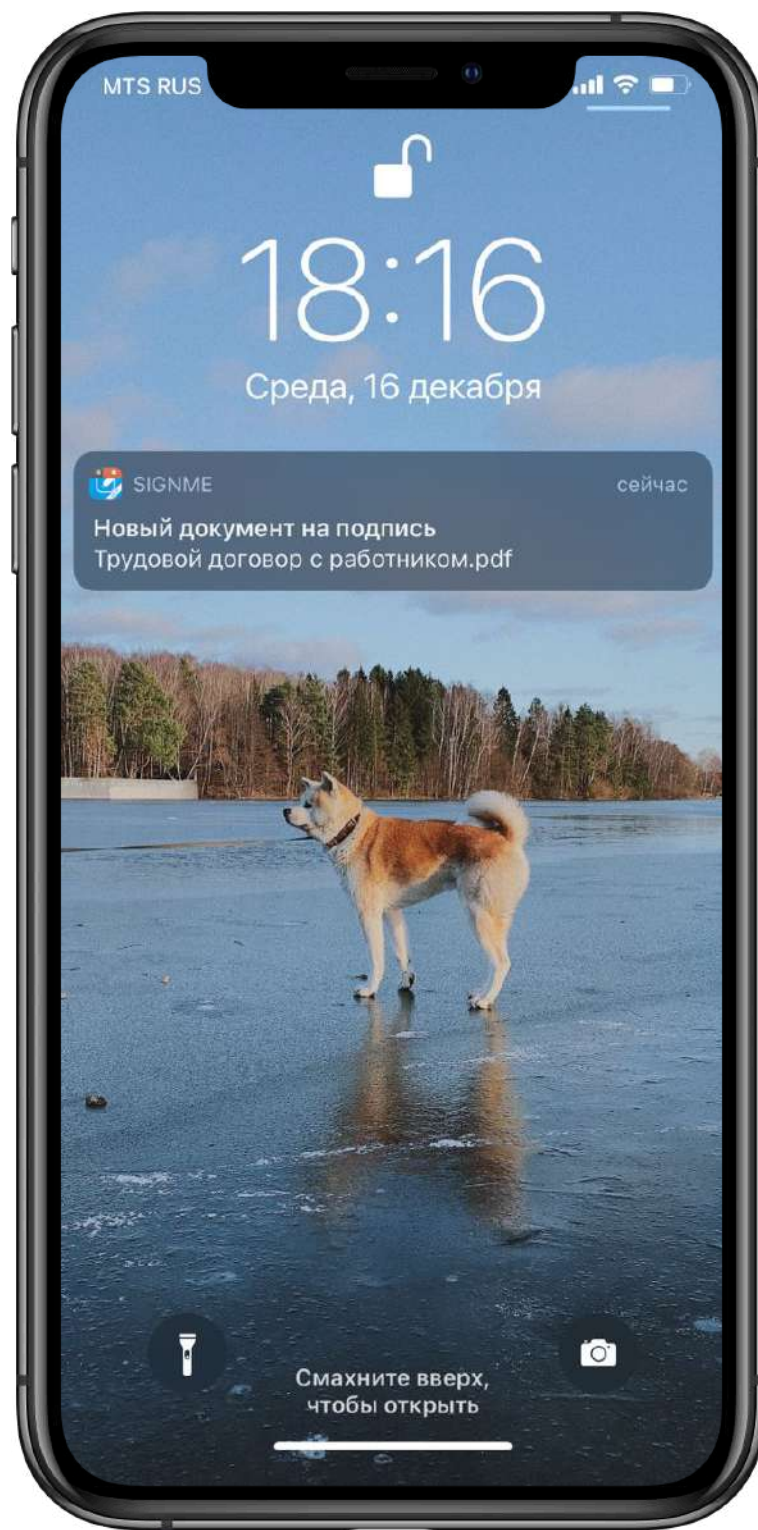
Некоторые партнеры УЦ отправляют ссылку на подписание документов по своим каналам связи с подписантом. Если вам не пришла ссылка - не страшно, документ можно будет найти в разделе "На подпись" в приложении.



# Откройте PUSH-уведомление, если вы его получили

При переходе по ссылке, отобразится страница подписания. В этот момент вам поступит PUSH-уведомление в мобильное устройство.

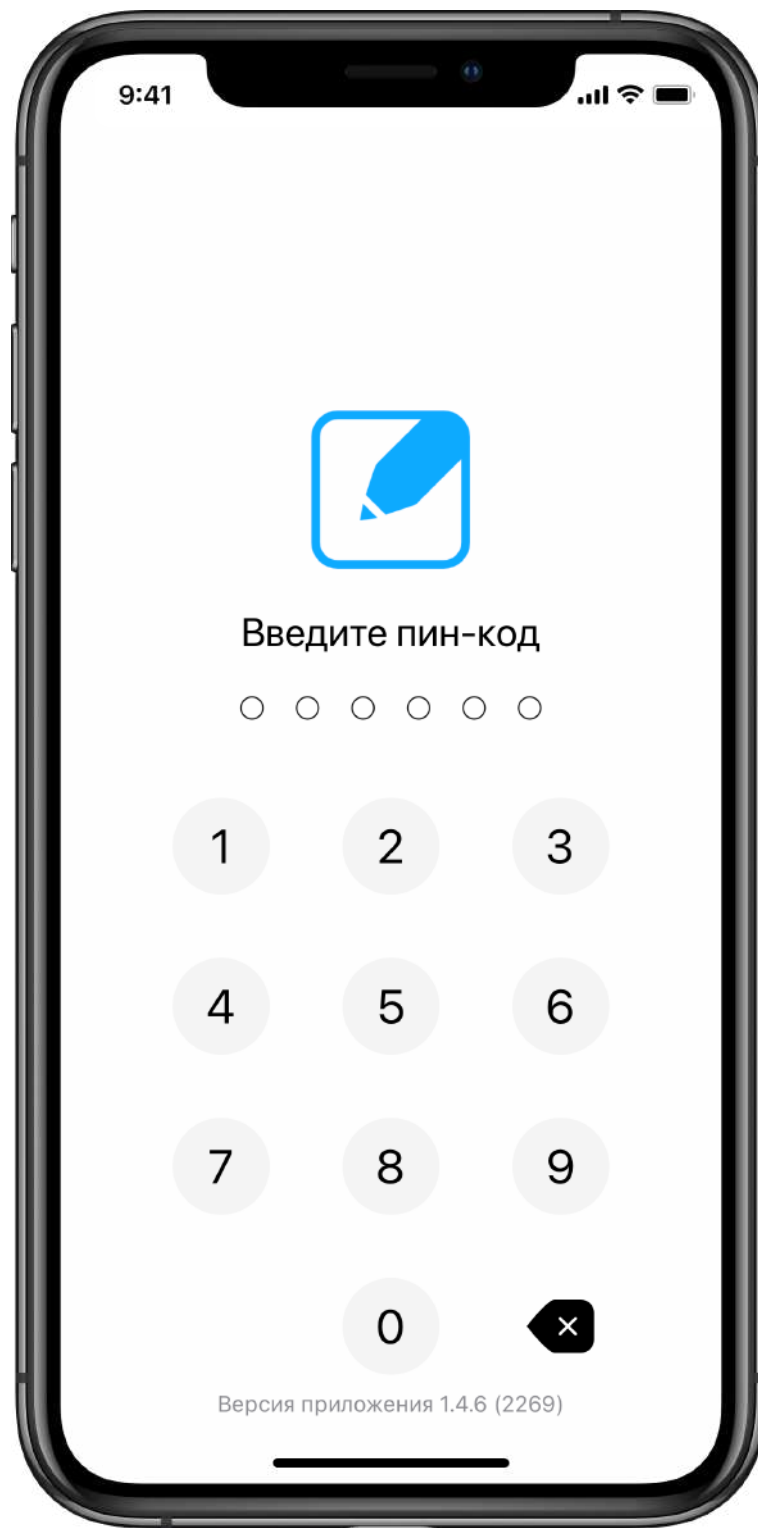
Если вы не перешли по уведомлению в мобильном устройстве, на странице подписания можно запросить PUSH еще раз - нажмите на кнопку "Перевыслать PUSH".



# Авторизуйтесь в приложении с помощью ПИН-кода

Вам необходимо авторизоваться в мобильном приложении с помощью пин-кода, который вы придумали перед выпуском сертификата.

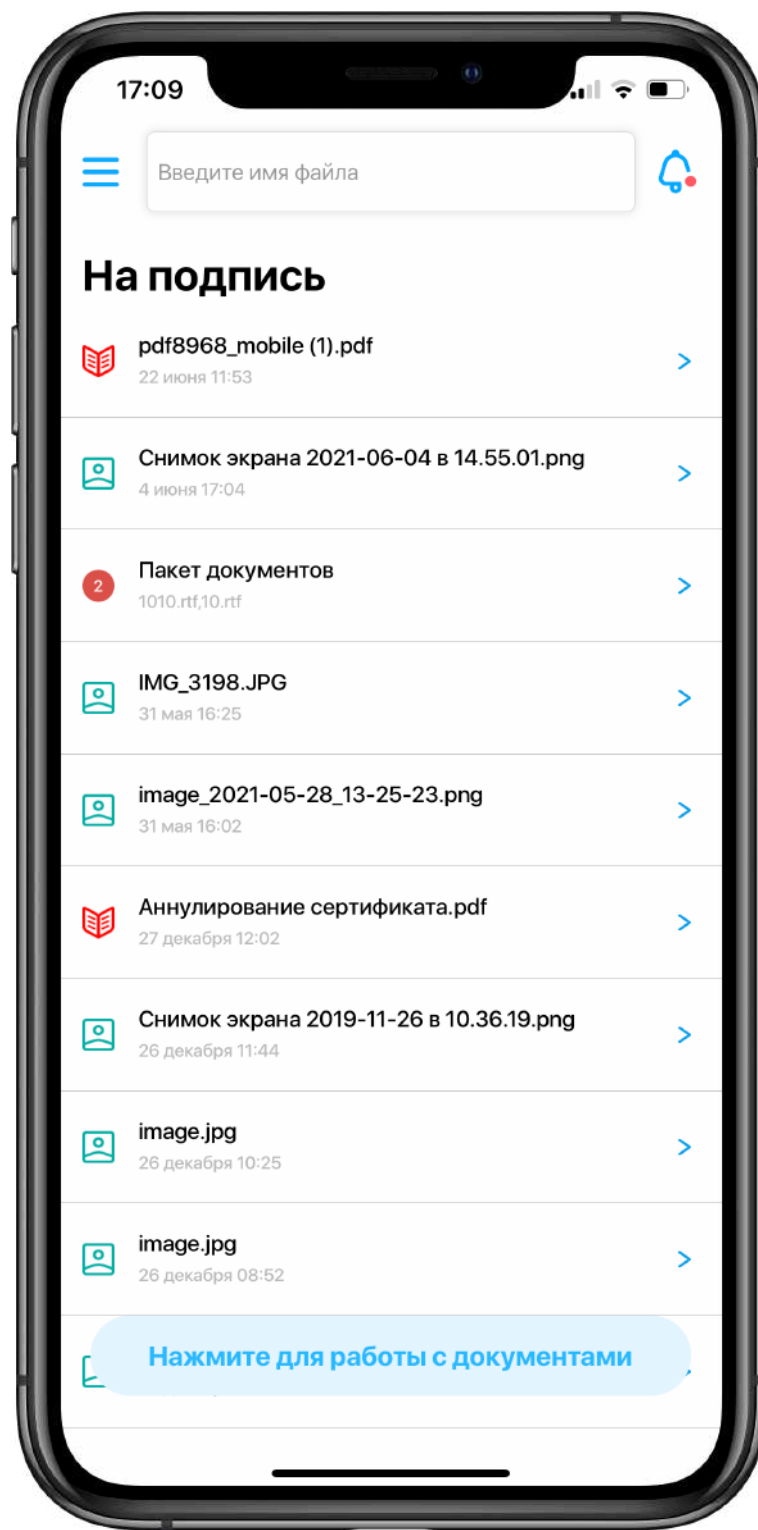
В случае, если вы несколько раз введете неверный пин-код, после 5 попыток у вас появится сообщение о возможной блокировке, если количество неудачных попыток будет больше 10.



## Нажмите на название документа в списке запросов на подпись

В общем списке входящих запросов под заголовком "На подпись" отображаются все не подписанные документы, которые вам отправляли. Нажмите на нужный документ, чтобы перейти к подписанию.

В общем списке входящих запросов под заголовком "На подпись" отображаются все не подписанные документы, которые вам отправляли. Нажмите на нужный документ, чтобы перейти к подписанию.



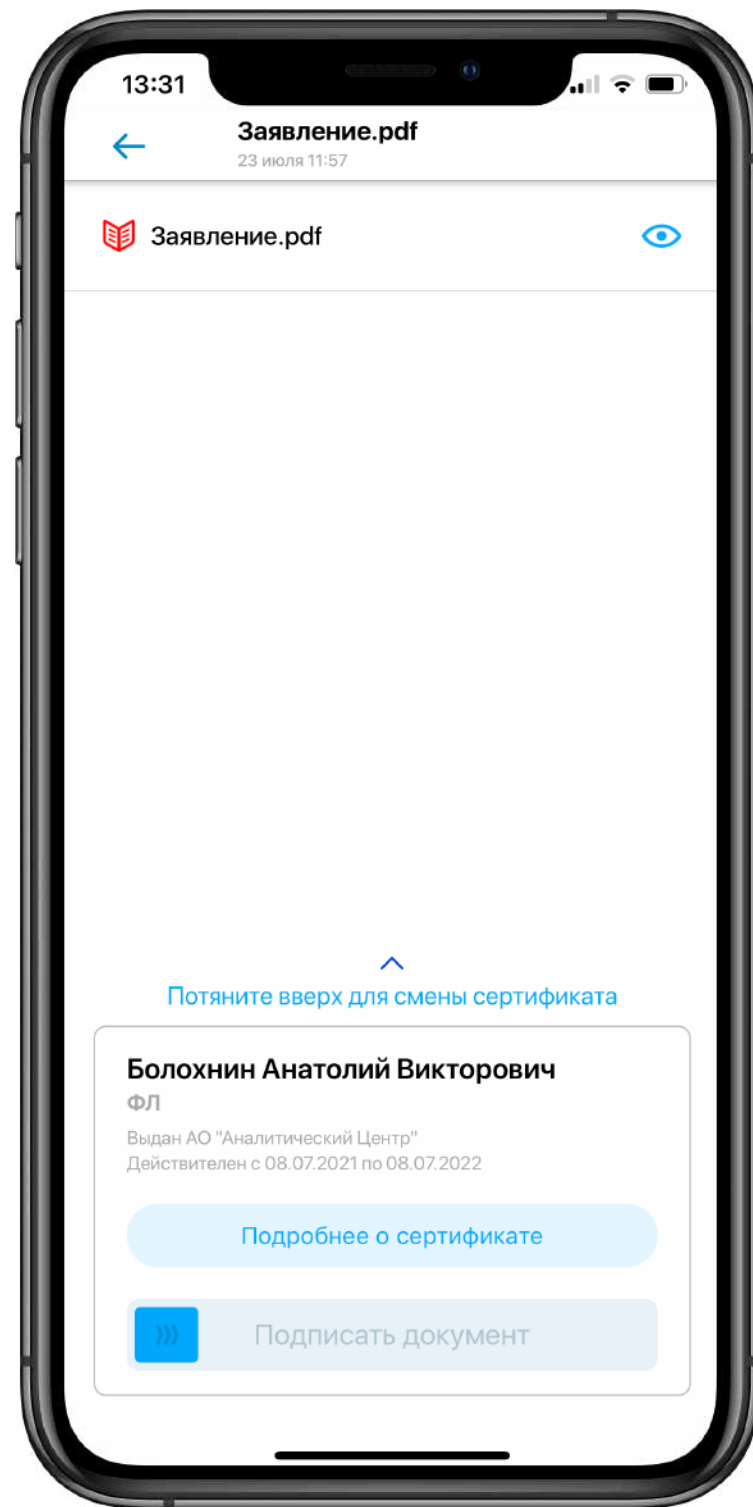
# Проведите пальцем по экрану и документ будет подписан

На этот экран вы попадете, если сразу перейти по PUSH-уведомлению.

Перед подписанием мы рекомендуем ознакомиться с содержанием документа. Нажмите на значок глаза, чтобы посмотреть файл.

Потяните меню вверх, если у вас не выбран ключ для подписания документов. Далее - переместите синий квадрат внизу экрана в правый угол, чтобы подписать документ.

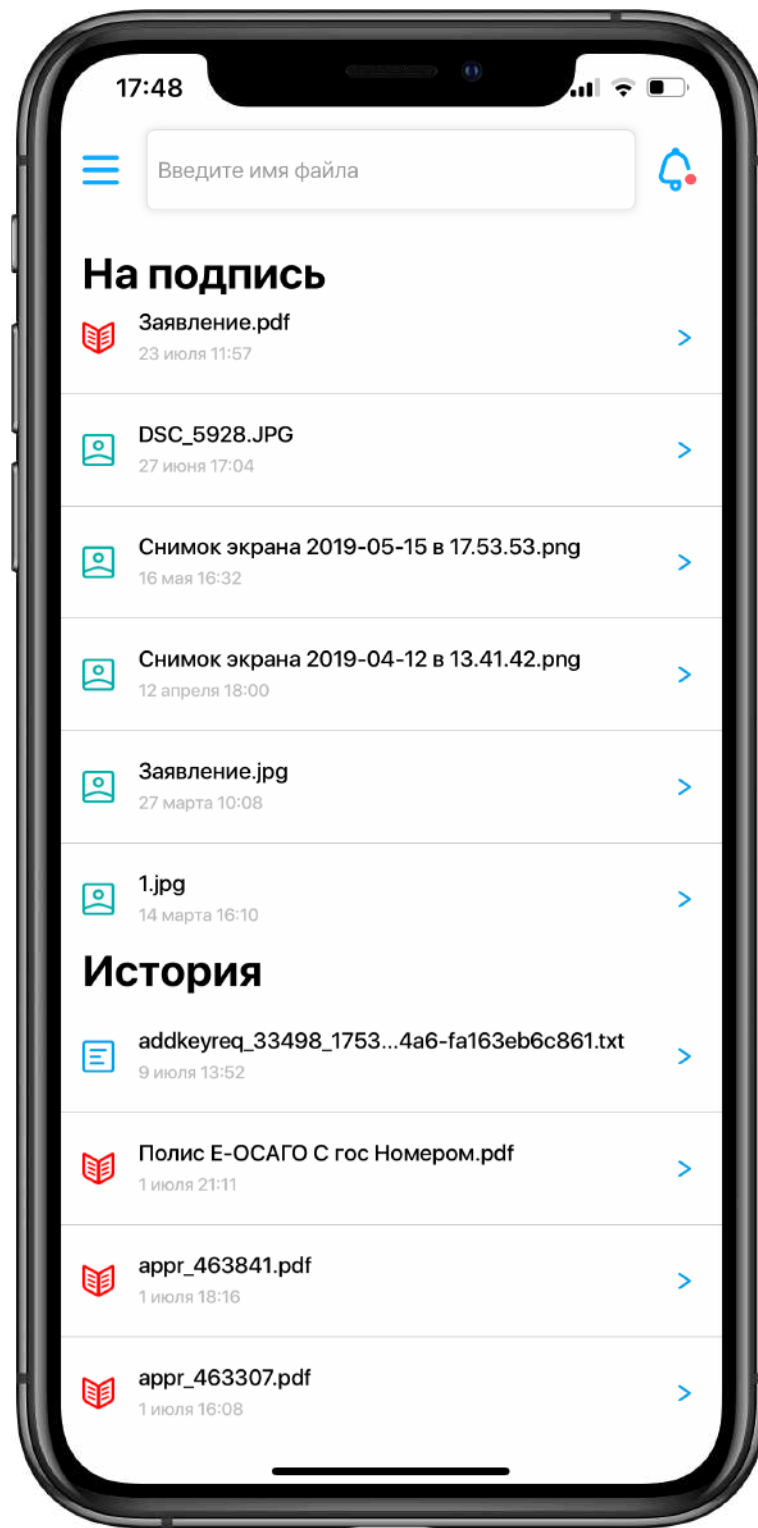
Если формат документа невозможно просмотреть с вашего устройства, откройте его в веб-интерфейсе.



# История подписанных файлов отображается на главной

В личном кабинете мобильного приложения можно просмотреть историю подписанных документов. История находится на главной странице, после всех входящих документов на подпись.

На главной странице есть поиск, который работает по имени файла. Введите название нужного файла и ваш документ в списке будет найден.



# Подробности подписанных файлов в истории

В подробностях подписи можно посмотреть всех подписантов файла, включить слежение за файлом и скачать файлы подписи в двух форматах:

- 1) Одиночный файл подписи - скачивается по нажатию на стрелочку напротив ФИО.
- 2) Групповая подпись - скачивается по нажатию на кнопку в меню снизу. Скачается один файл подписи со всеми подписантами файла.

Скачивание файла доступно не только в память мобильного устройства. Вы можете поделиться файлом подписи к документу в любом удобном мессенджере, либо сразу вложить его в письмо и отправить почтой.

