

**Утверждаю**

Руководитель удостоверяющего центра  
ООО «СМ»  
Кофанов А.Б.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Удостоверяющего центра**  
**ООО «СМ»**

Ред. от 02.11.2020 г.

г. Москва, 02 ноября 2020 г.

## Оглавление

1. Сведения об Удостоверяющем центре.....	4
2. Термины и определения.....	4
3. Общие положения.....	6
3.1. Предмет Регламента.....	6
3.2. Присоединение к Регламенту.....	6
3.3. Порядок расторжения Регламента.....	7
3.4. Изменение Регламента.....	7
3.5. Услуги, предоставляемые Удостоверяющим Центром.....	8
3.6. Использование простой электронной подписи при взаимодействии между УЦ и пользователями УЦ .....	8
3.7. Согласие на получение информации по каналам связи (СМС-рассылка) и обработку персональных данных .....	8
4. Права и обязанности сторон.....	9
4.1. Удостоверяющий Центр имеет право:.....	9
4.2. Пользователь Удостоверяющего Центра имеет право:.....	10
4.3. Обязанности Удостоверяющего Центра.....	10
4.4. Обязанности пользователя Удостоверяющего Центра.....	12
5. Правила пользования услугами Удостоверяющего Центра.....	13
5.1. Регистрация пользователей.....	13
5.2. Изготовление и получение сертификата ключа проверки электронной подписи.....	14
5.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ.....	14
5.4. Приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.....	15
5.5. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронных документах.....	16
5.6. Подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра в изданных сертификатах ключей проверки электронной подписи.....	17
6. Прочие условия.....	18
6.1. Конфиденциальность.....	18
6.2. Плановая смена ключей электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.....	19
6.3. Компрометация ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.....	19
6.4. Компрометация ключа электронной подписи пользователя Удостоверяющего Центра.....	19
6.5. Прекращение деятельности Удостоверяющего Центра.....	20
6.6. Опубликование и оповещение.....	20
6.7. Сроки действия ключей уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.....	21
6.8. Сроки действия ключей пользователей.....	21
6.9. Хранение сертификатов ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре.....	22
6.10. Архивное хранение.....	22
6.11. Структура сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.....	23
7. Вознаграждение Удостоверяющего Центра.....	26
8. Разрешение споров.....	26
9. Ответственность сторон.....	26

Приложение №1.1 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Заявление о регистрации, присоединении к Регламенту и изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).....	28
Приложение №1.2 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Заявление о регистрации, присоединении к Регламенту и изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц).....	28
Приложение №2 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего Центра (для юридических лиц).....	30
Приложение №3.1 к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ» Форма доверенности на осуществление регистрации Пользователя в Удостоверяющем Центре (для физических лиц).....	31
Приложение №3.2 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Форма доверенности на осуществление регистрации Пользователя в Удостоверяющем Центре (для юридических лиц).....	32
Приложение №4.1 к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ» Форма доверенности на получение ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре (для физических лиц).....	33
Приложение №4.2 к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ» Форма доверенности на получение ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре (для юридических лиц).....	34
Приложение №5.1 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).....	35
Приложение №5.2 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц).....	36
Приложение №6.1 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).....	37
Приложение №6.2 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц).....	38
Приложение №7.1 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).....	39
Приложение №7.2 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц).....	40
Приложение №8.1 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для физических лиц).....	41
Приложение №8.2 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (для юридических лиц).....	42
Приложение №9 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Заявление на отзыв доверенности.....	43
Приложение №11 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Список идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «СМ», определяющих отношения, при которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение.....	44
Приложение № 12 к Регламенту <i>Удостоверяющего Центра ООО «СМ»</i> Список адресов изготовления и выдачи ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи.....	45

## 1. Сведения об Удостоверяющем центре

**Общества с ограниченной ответственностью «СМ»** (ООО «СМ»), именуемое в дальнейшем «*Удостоверяющий Центр*», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москва. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1117746908597 от 29 ноября 2012 г.

*Удостоверяющий Центр* в качестве участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

1. Лицензия Управления Федеральной службы безопасности России на право осуществления технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств. Регистрационный номер: 0011816
2. Лицензия Управления Федеральной службы безопасности России на право распространения шифровальных (криптографических) средств. Регистрационный номер: 0011816
3. Лицензия Управления Федеральной службы безопасности России на право предоставления услуг в области шифрования информации. Регистрационный номер: 0011816

Юридический адрес: 119607 г. Москва, Мичуринский проспект, д. 45

Фактическое местонахождение: 119607 г. Москва, Мичуринский проспект, д. 45

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с):

**ОГРН:** 1117746908597

**ИНН:** 7719795020

**КПП:** 772901001

**Рас.Счет:** 40702810402300005463

**БАНК:** АО "АЛЬФА-БАНК"

**БИК:** 044525593

**Корр. Счет:** 30101810200000000593

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

тел./факс: +7 495 931 62 55; e-mail: info@sign.me

## 2. Термины и определения

**Автоматизированная система ООО «СМ»** – комплекс программного и аппаратного обеспечения Удостоверяющего центра.

**Авторизация** – процедура проверки Оператором удостоверяющего центра перед заключением с ним договора авторизации, заключение договора авторизации, внесение удостоверяющего центра в Единый реестр. Статус Авторизованного удостоверяющего центра (Авторизованный удостоверяющий центр) – полномочие удостоверяющего центра, дающее право на осуществление деятельности удостоверяющего центра в отношении участников размещения заказа.

**Аккредитация** - признание уполномоченным федеральным органом соответствия *Удостоверяющего центра* требованиям Федерального закона №63-ФЗ от 6 апреля 2011 года.

**Доверенное лицо** – представитель *Удостоверяющего Центра*, на основании договора осуществляющий от имени *Удостоверяющего Центра* процедуру идентификации пользователя или доверенного лица путем установления личности по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность, прием и проверку документов, подаваемых пользователем в *Удостоверяющий Центр*.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом

связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные *Удостоверяющим центром* либо доверенным лицом *Удостоверяющего центра* и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат)** - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным *Удостоверяющим центром* или доверенным лицом аккредитованного *Удостоверяющего центра*.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

**Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Единый реестр** – общий структурированный справочник, включающий:

- список Авторизованных удостоверяющих центров с указанием статуса (с Точками выдачи, перечнем корневых сертификатов);
- списки отозванных сертификатов ключей подписей участников размещения заказа, издаваемых Авторизованными удостоверяющими центрами, и указанием точек распространения списка отозванных сертификатов.

**Компрометация ключа электронной подписи** - утрата доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи обеспечивает безопасность информации.

**Пользователь Удостоверяющего Центра (далее – пользователь)** – физическое лицо, присоединившееся к Регламенту и зарегистрированное в *Удостоверяющем Центре* (в случае присоединения к Регламенту юридического лица или индивидуального предпринимателя – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя).

**Пользователь Авторизованного удостоверяющего центра** – физическое лицо, являющееся участником размещения заказа, либо физическое лицо, являющееся полномочным представителем юридического лица - участника размещения заказа, зарегистрированное в удостоверяющем центре и владеющее сертификатом ключа проверки электронной подписи, изданным удостоверяющим центром;

**Псевдоним** – вымышленное имя физического лица, которое это лицо сознательно и легально принимает для регистрации в *Удостоверяющем Центре*.

**Рабочий день Удостоверяющего Центра (далее – рабочий день)** – промежуток времени с 09:00 до 18:00 каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней. Выходные и праздничные дни определяются с учетом переносов дней на основании решений Правительства РФ.

**Реестр Удостоверяющего Центра** – набор документов *Удостоверяющего Центра* в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Регламенту *Удостоверяющего Центра*;

- реестр заявлений на регистрацию пользователя в *Удостоверяющем Центре*;
- реестр зарегистрированных пользователей УЦ;
- реестр заявлений на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;
- реестр заявлений на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* в изданных сертификатах;
- реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

**Список отозванных сертификатов (СОС)** – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.

**Уполномоченный представитель** – физическое лицо, наделенное юридическим или физическим лицом полномочиями на пользование услугами *Удостоверяющего Центра*.

**Уполномоченное лицо Удостоверяющего Центра** – физическое лицо, являющееся сотрудником *Удостоверяющего Центра* и наделенное *Удостоверяющим Центром* полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки электронной подписи и списка отозванных сертификатов.

**Уполномоченный оператор** электронной площадки (Уполномоченный оператор) – оператор электронной площадки, заключивший с удостоверяющим центром договор авторизации, обязанный обеспечить применение на электронных площадках сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготавливаемых *Удостоверяющим центром*.

**Электронный документ** – документ в электронной форме, подписанный (защищенный) электронной подписью и имеющий равную юридическую силу с документом на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати.

### 3. Общие положения

#### 3.1. Предмет Регламента

Настоящий Регламент *Удостоверяющего Центра* (далее Регламент) определяет условия предоставления и правила пользования услугами *Удостоверяющего Центра*, включая права, обязанности, ответственность *Удостоверяющего Центра* и пользователей *Удостоверяющего Центра*, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы *Удостоверяющего Центра*.

Настоящий Регламент является договором присоединения на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 3.2. Присоединение к Регламенту

3.2.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в *Удостоверяющий Центр* Заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложений №№ 1.1, 1.2 настоящего Регламента

3.2.2. С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в *Удостоверяющем Центре* лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента

- 3.2.3. *Удостоверяющий Центр* вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту
- 3.2.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре *Удостоверяющего Центра*. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента
- 3.2.5. После присоединения к Регламенту *Удостоверяющий Центр* и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок
- 3.2.6. Положения Регламента *Удостоверяющего Центра*, касающиеся условий и процедур изготовления, выдачи, замены, отзыва, компрометации, аннулирования сертификатов ключей проверки электронной подписи, являются более приоритетными по отношению к аналогичным положениям иных документов, регламентирующих взаимоотношения и Стороны, присоединившейся к Регламенту.

### **3.3. Порядок расторжения Регламента**

- 3.3.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:
  - по собственному желанию одной из Сторон;
  - нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента
- 3.3.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента
- 3.3.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение)

### **3.4. Изменение Регламента**

- 3.4.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится *Удостоверяющим Центром* в одностороннем порядке.
- 3.4.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется *Удостоверяющим Центром* путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте *Удостоверяющего Центра* по адресу – <http://www.sign.me/legal> или <http://www.sign.me/reglament.pdf> с обязательным внесением номера редакции и даты внесения изменений.
- 3.4.3. Все изменения (дополнения), вносимые *Удостоверяющим Центром* в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух месяцев с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте *Удостоверяющего Центра* по адресу - <http://ww.sign.me/legal> или <http://ww.sign.me/reglament.pdf>
- 3.4.4. Все изменения (дополнения), вносимые *Удостоверяющим Центром* в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.
- 3.4.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в

силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.3.3 настоящего Регламента.

3.4.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

### **3.5. Услуги, предоставляемые Удостоверяющим Центром**

3.5.1. В процессе своей деятельности *Удостоверяющий Центр* предоставляет потребителям (пользователям УЦ) следующие виды услуг:

3.5.2. Внесение в реестр *Удостоверяющего Центра* регистрационной информации о пользователях *Удостоверяющего Центра* (далее – пользователях УЦ).

3.5.3. Изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме и копий сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ на бумажном носителе.

3.5.4. Ведение реестра изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ.

3.5.5. Предоставление копий сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи, по запросам пользователей УЦ.

3.5.6. Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи по обращениям владельцев.

3.5.7. Приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи по обращениям владельцев.

3.5.8. Предоставление пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей проверки электронной подписи.

3.5.9. Подтверждение подлинности электронных подписей в электронных документах по обращениям пользователей УЦ.

3.5.10. Подтверждение подлинности электронных подписей уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ.

### **3.6 Использование простой электронной подписи при взаимодействии между УЦ и пользователями УЦ**

3.6.1. Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом и допускается при взаимодействии между УЦ и его пользователями.

3.6.2. Присоединяясь к настоящему Регламенту, Пользователь УЦ и Удостоверяющий центр признают, что информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

### **3.7 Согласие на получение информации по каналам связи (СМС-рассылка) и обработку персональных данных**

3.7.1. Присоединяясь к Регламенту УЦ в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Регламента, Пользователь УЦ выражает свое согласие на получение от *Удостоверяющего центра* ключей шифрования в соответствии с п. 6.1.4 в целях регистрации и обслуживания, а так же информационных и рекламных рассылок,



путем осуществления прямых контактов с использованием всех средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, СМС-рассылка, голосовая рассылка, рассылка электронных писем.

- 3.7.2. Присоединяясь к настоящему Регламенту в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Регламента, Пользователь УЦ, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ, в целях регистрации и обслуживания в *Удостоверяющем центре* (формирования общедоступных справочников сертификатов ключей проверки электронной подписи (СКПЭП)) выражает согласие *Удостоверяющему центру* на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации (Персональные данные, заносимые в СКПЭП: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес нахождения, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), номер телефона).
- 3.7.3. Данное согласие действует в течение 10 лет, при этом персональные данные Пользователя УЦ подлежат хранению в *Удостоверяющем центре* в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Пользователь УЦ признает, что персональные данные, заносимые в СКПЭП, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным. Пользователь УЦ удостоверяет, что персональные данные были предоставлены им лично, дает свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа. Пользователь УЦ разрешает передачу *Удостоверяющим центром* своих персональных данных любым третьим лицам с его согласия, выраженного в письменной форме или в виде информации, заверенной электронной подписью, сгенерированной с помощью ключа создания электронной подписи, принадлежащего Пользователю УЦ

## **4. Права и обязанности сторон**

### **4.1. Удостоверяющий Центр имеет право:**

- 4.1.1. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.
- 4.1.2. Отказать в приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.
- 4.1.3. Отказать в возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.
- 4.1.4. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата и указанием обоснованных причин.
- 4.1.5. Приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ с уведомлением владельца сертификата, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.
- 4.1.6. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в случае, если использованное пользователем УЦ для формирования запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи средство

криптографической защиты информации не поддерживается *Удостоверяющим Центром*.

#### **4.2. Пользователь *Удостоверяющего Центра* имеет право:**

- 4.2.1. Получить список отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленный *Удостоверяющим Центром*.
- 4.2.2. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*.
- 4.2.3. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* для проверки электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* в сертификатах ключей проверки электронной подписи, изготовленных *Удостоверяющим Центром*.
- 4.2.4. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя *Удостоверяющего Центра* для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.
- 4.2.5. Применять список отозванных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленный *Удостоверяющим Центром*, для проверки статуса сертификатов ключей проверки электронной подписи.
- 4.2.6. Обратиться в *Удостоверяющий Центр* за подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах.
- 4.2.7. Обратиться в *Удостоверяющий Центр* за подтверждением подлинности электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи.
- 4.2.8. Для хранения ключа электронной подписи использовать носитель, поддерживаемый используемым сертифицированным в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средством криптографической защиты информации и соответствующий требованиям законодательства, нормативных правовых документов РФ.
- 4.2.9. Воспользоваться предоставляемыми *Удостоверяющим Центром* программными средствами для передачи по линиям связи в *Удостоверяющий Центр* запроса на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи в электронном виде.
- 4.2.10. Обратиться в *Удостоверяющий Центр* для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.
- 4.2.11. Обратиться в *Удостоверяющий Центр* для приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.
- 4.2.12. Обратиться в *Удостоверяющий Центр* для возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

#### **4.3. Обязанности *Удостоверяющего Центра***

- 4.3.1. *Удостоверяющий Центр* обязан подтверждать информацию, предоставленную *Пользователем УЦ* документами, удостоверяющими личность *Пользователя УЦ*.
- 4.3.2. *Удостоверяющий Центр* обязан использовать для изготовления ключа электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* и формирования электронной подписи только сертифицированные в соответствии с правилами

сертификации Российской Федерации средства криптографической защиты информации.

- 4.3.3. *Удостоверяющий Центр* обязан использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ и списков отозванных сертификатов.
- 4.3.4. *Удостоверяющий Центр* обязан принять меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий.
- 4.3.5. *Удостоверяющий Центр* обязан организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москва. *Удостоверяющий Центр* обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.
- 4.3.6. *Удостоверяющий Центр* обязан обеспечить регистрацию пользователей УЦ в соответствии с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте. *Удостоверяющий Центр* обязан обеспечить уникальность регистрационной информации пользователей *Удостоверяющего Центра*, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи.
- 4.3.7. *Удостоверяющий Центр* обязан обеспечить изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированного пользователя УЦ в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- 4.3.8. *Удостоверяющий Центр* обязан:
  - обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
  - обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных сертификатах пользователей УЦ;
- 4.3.9. *Удостоверяющий Центр* обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи по заявлению пользователя *Удостоверяющего Центра* на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем в течение которого было подано заявление, занести сведения об аннулированном (отозванном) сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения и причины отзыва.
- 4.3.10. *Удостоверяющий Центр* обязан приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению пользователя УЦ на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем в течение которого было подано заявление, занести сведения о приостановленном сертификате в список отозванных сертификатов с указанием даты и времени занесения и признака приостановления.
- 4.3.11. *Удостоверяющий Центр* обязан возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению пользователя УЦ на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи (в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено) и не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем в течение которого было подано заявление, исключить сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, из списка отозванных сертификатов.
- 4.3.12. *Удостоверяющий Центр* обязан аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи в случае, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.
- 4.3.13. *Удостоверяющий Центр* обязан вести реестр *Удостоверяющего Центра*.

- 4.3.14. Удостоверяющий Центр обязан проинформировать в письменной форме в соглашении между *Удостоверяющим Центром* и непосредственно *Пользователем УЦ*, либо организацией, сотрудником которой является *Пользователь УЦ*, *Пользователя УЦ* об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.
- 4.3.15. Удостоверяющий Центр обязан обеспечивать круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания. На эти промежутки времени остается доступна кешированная на момент старта технических работ версия реестров.

#### **4.4. Обязанности пользователя *Удостоверяющего Центра***

- 4.4.1. Пользователь УЦ обязан указывать в Заявлении о присоединении только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.
- 4.4.2. Пользователь УЦ обязан хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
- 4.4.3. Пользователь УЦ обязан не применять ключ электронной подписи, если пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
- 4.4.4. Пользователь УЦ обязан применять ключ электронной подписи только в соответствии с областями действия, указанными в соответствующем данному ключу сертификате ключа проверки электронной подписи.
- 4.4.5. Пользователь УЦ обязан немедленно обратиться в *Удостоверяющий Центр* с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в случае потери, раскрытия, искажения ключа электронной подписи, а также, в случае если пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
- 4.4.6. Пользователь УЦ обязан немедленно обратиться в Удостоверяющий Центр с заявлением на актуализацию информации, содержащейся в реестре сертификатов в случае изменения данных пользователей, содержащихся в реестре сертификатов.
- 4.4.7. Пользователь УЦ обязан не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в *Удостоверяющий Центр*, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата по момент времени официального уведомления пользователя об аннулировании (отзыве) сертификата.
- 4.4.8. Пользователь УЦ обязан не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в *Удостоверяющий Центр*, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата по момент времени официального уведомления пользователя о приостановлении действия сертификата.
- 4.4.9. Пользователь УЦ обязан не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

4.4.10. Пользователь УЦ обязан регулярно, не реже чем один раз в 10 дней, просматривать Internet страницу *Удостоверяющего Центра*, расположенную по адресу <http://ww.signme.ru> на предмет изменения Регламента.

## **5. Правила пользования услугами Удостоверяющего Центра**

### **5.1. Регистрация пользователей**

*Удостоверяющий Центр* осуществляет выдачу сертификатов электронной подписи физическим лицам и уполномоченным представителям юридических лиц только в том случае, если указанное лицо присоединилось к Регламенту в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента.

Регистрация пользователя в *Удостоверяющем Центре*, изготовление сертификата ключа электронной подписи, первого сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется на основании заявления на регистрацию при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, либо его уполномоченного представителя в офис *Удостоверяющего Центра* или в офис Доверенного лица.

Регистрация пользователя в *Удостоверяющем Центре* может быть осуществлена уполномоченным представителем пользователя УЦ, действующим на основании доверенности на осуществление регистрации в *Удостоверяющем Центре*. Доверенность на осуществление регистрации в *Удостоверяющем Центре* должна быть составлена по форме Приложений №№3.1, 3.2 настоящего Регламента.

Регистрация пользователя – физического лица в *Удостоверяющем Центре* может быть осуществлена удаленно посредством предоставления пользователем-физическим лицом по почте в *Удостоверяющий Центр*: заявления на регистрацию с подписью пользователя – физического лица, подлинность которой заверена нотариусом, копий паспорта пользователя (иного основного документа, удостоверяющего личность пользователя на территории Российской Федерации), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, верность копий указанных документов с подлинными документами должна быть засвидетельствована нотариусом. По получении пользователем – физическим лицом первого сертификата ключа проверки электронной подписи пользователь обязан передать в *Удостоверяющий Центр* экземпляр сертификата ключа проверки электронной подписи с собственноручной подписью об ознакомлении с информацией, содержащейся в сертификате.

Форма заявления на регистрацию приведена в Приложениях №№ 1.1, 1.2 к настоящему Регламенту. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента - юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения №2 настоящего Регламента.

Ответственный сотрудник *Удостоверяющего Центра* или его уполномоченный представитель (доверенное лицо) выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту. После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник *Удостоверяющего Центра* принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае, когда регистрация пользователя-физического лица осуществляется удаленно посредством предоставления пользователем-физическим лицом в *Удостоверяющий Центр* документов по почте, личность пользователя - физического лица считается установленной посредством заверения нотариусом подлинности подписи пользователя – физического лица на заявлении на регистрацию.

В случае отказа в регистрации пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник *Удостоверяющего Центра* выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр *Удостоверяющего Центра*, изготавливает сертификат ключа проверки электронной подписи.

В офисе *Удостоверяющего Центра* пользователь может самостоятельно осуществить процедуру изготовления первого сертификата ключа проверки электронной подписи с использованием автоматизированного рабочего места *Удостоверяющего центра* на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям безопасности информации законодательства Российской Федерации по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в аттестованном помещении, доступ в которое ограничен.

## **5.2. Изготовление и получение сертификата ключа проверки электронной подписи**

Формирование сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя осуществляется *Удостоверяющим Центром* на основании запроса на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

Запрос на изготовление сертификата пользователя подается в электронном виде с использованием программного обеспечения пользователя УЦ. Процедура самостоятельного изготовления сертификата пользователя до формирования запроса на изготовление сертификата пользователя не допускается.

Обработка запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи должна быть осуществлена не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого был принят запрос *Удостоверяющим Центром*.

При невозможности сформировать запрос на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в электронном виде изготовление сертификатов пользователей УЦ производится на основании заявления пользователя, содержащего сведения, необходимые для идентификации владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме подается в *Удостоверяющий Центр* при личном прибытии пользователя в офис *Удостоверяющего Центра* или в офис Доверенного лица.

Форма заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложениях № 1.1, 1.2. к настоящему Регламенту.

## **5.3. Подтверждение владения Пользователем УЦ сертификатом ключом электронной подписи на основании ключа проверки электронной подписи**

Формирование сертификата ключа проверки электронной подписи и ключа электронной подписи пользователя осуществляется *Удостоверяющим Центром*, обеспечивая *Удостоверяющему Центру* факт соответствия ключей.

## **5.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ**

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в *Удостоверяющий центр*, либо по заявлению Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо) на отзыв доверенности представителя Стороны Регламента, зарегистрированного в *Удостоверяющем центре*.

Для осуществления аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователь подает заявление в *Удостоверяющий Центр* в бумажной или в электронной форме на аннулирование (отзыв) сертификата.

Бумажная форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении № 5.1, 5.2 к настоящему Регламенту.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей проверки электронной подписи своих полномочных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре. Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ, являющихся полномочными представителями Стороны, присоединившейся к Регламенту, осуществляется путем отзыва доверенности, на основании которой Пользователю УЦ предоставлялись услуги Удостоверяющего центра. Форма заявления об отзыве доверенности приведена в Приложении №9 к настоящему Регламенту.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме формируется и подается в *Удостоверяющий Центр* с использованием программного обеспечения пользователя УЦ и представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на отзыв сертификата, а электронная подпись осуществляется на действующем ключе электронной подписи пользователя.

Прием заявления и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.

Обработка заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки электронной подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление Удостоверяющим центром.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле `thisUpdate` изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле `CRL Distribution Point`.

## **5.5. Приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

### **5.5.1. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

Для осуществления приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователь подает заявление в *Удостоверяющий Центр* в бумажной или электронной форме на приостановление действия сертификата.

Бумажная форма заявления на приостановление сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении № 6.1, 6.2 к настоящему Регламенту.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме формируется и подается в *Удостоверяющий Центр* с использованием программного обеспечения пользователя УЦ и представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на приостановление действия сертификата, а электронная подпись осуществляется на действующем ключе электронной подписи пользователя.

Действие сертификата приостанавливается на исчисляемый в календарных днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата составляет 10 дней.

Подача заявления на приостановление действия сертификата, оформленного в бумажном виде, в *Удостоверяющий Центр* и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня.

Обработка заявления на приостановление действия сертификата и оповещение пользователя о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в *Удостоверяющий Центр*.

Временем приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время официального уведомления пользователя о приостановлении действия данного сертификата.

Временем подписания электронного документа, на основании которого было проведено приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя, считается время внесения документа в реестр *Удостоверяющего Центра*.

В случае если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя в *Удостоверяющий Центр* не поступает заявление от пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата, сертификат аннулируется (отзывается) *Удостоверяющим Центром*.

#### 5.5.2. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Для осуществления возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователь подает заявление в *Удостоверяющий Центр* в бумажной или электронной форме на возобновление действия сертификата.

Бумажная форма заявления на возобновление сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении № 7.1, 7.2 к настоящему Регламенту.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме формируется и подается в *Удостоверяющий Центр* с использованием программного обеспечения пользователя УЦ и представляет собой электронный документ формата PKCS#7. В качестве подписываемых данных используется запрос на возобновление действия сертификата, а электронная подпись осуществляется на действующем ключе электронной подписи пользователя.

Подача заявления на возобновление действия сертификата в *Удостоверяющий Центр* и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня.

Обработка заявления на возобновление действия сертификата и оповещение пользователя о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в *Удостоверяющий Центр*.

Временем возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время официального уведомления пользователя о возобновлении действия данного сертификата.

Временем подписания электронного документа, на основании которого было проведено возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя, считается время внесения документа в реестр *Удостоверяющего Центра*.

Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи возможно только в течение срока, на который было приостановлено действие сертификата.

### 5.6. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронных документах

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, *Удостоверяющий Центр* осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению электронной подписи в электронном документе.

Набор исходных данных для проведения указанной экспертизы: заявление на проведение экспертных работ по подтверждению электронной подписи в электронном документе



составленное в свободной форме, электронный документ, электронная подпись. Размер вознаграждения *Удостоверяющего Центра* составляет 1000 рублей, оплачивается посредством перевода средств Стороны на расчетный счет ООО «СМ». Состав экспертной комиссии определяет ООО «СМ». Услуга оказывается посредством отправки исходных данных на электронную почту [info@sign.me](mailto:info@sign.me) Стороной и получением ответа на электронную почту Стороны отчетных документов в течении 20 рабочих дней.

В отдельных случаях состав экспертной комиссии, состав и содержание отчетных документов, сроки проведения работ и стоимость работ может определяться Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора).

#### **5.7. Подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* в изданных сертификатах ключей проверки электронной подписи**

Подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляется *Удостоверяющим Центром* на основании заявления по форме, приведенной в Приложениях №№ 8.1, 8.2 к настоящему Регламенту.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные субъекта, в сертификате которого необходимо подтвердить электронную подпись уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*;
- серийный номер сертификата, в котором необходимо подтвердить электронную подпись уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи уполномоченного лица в сертификате ключа проверки электронной подписи является носитель, содержащий файл сертификата ключа проверки электронной подписи, подвергающегося процедуре проверки.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в *Удостоверяющий Центр*.

Проведение работ по подтверждению подлинности электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников *Удостоверяющего Центра*.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* в сертификате ключа проверки электронной подписи является заключение *Удостоверяющего Центра* в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью *Удостоверяющего Центра*.

Заключение содержит:

- результат проверки электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;

Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

#### **5.8. Подтверждение сведений, вносимых в сертификат**

Заявление на регистрацию Пользователя в *Удостоверяющем Центре* ООО «СМ» (Приложение №2.2) является подтверждением каких-либо сведений, вносимых в сертификат.

#### **5.9. Смена ключа электронной подписи владельца сертификата Удостоверяющим центром**

Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи владельца сертификата следующий:

- пользователь УЦ осуществляет вход в УЦ,
- программное обеспечение УЦ выполняет проверку срока действия ключа электронной подписи,
- при выявлении факта истечения срока действия ключа программное обеспечение УЦ направляет пользователю УЦ запрос на ввод пароля для выпуска нового ключа и сертификата электронной подписи.

#### **5.10. Проверка подлинности электронной подписи участников электронного взаимодействия**

Проверка подлинности электронной подписи электронного документа участников осуществляется с помощью программного обеспечения Удостоверяющего центра на странице входа в личный кабинет Пользователя УЦ. Услуга оказывается бесплатно, доступна всем участникам электронного взаимодействия при условии проверки подписи созданной с использованием сертификата выданным ООО «СМ». Услуга проверки подписей созданных с помощью сертификатов других удостоверяющих центров осуществляется на платной основе.

## **6. Прочие условия**

### **6.1. Конфиденциальность**

#### **6.1.1. Типы конфиденциальной информации**

Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ.

Информация о пользователях УЦ, хранящаяся в *Удостоверяющем Центре* и не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи считается конфиденциальной. Конфиденциальная информация, может передаваться третьим лицам или организациям с предварительного согласия пользователя, выраженного, в том числе, в форме электронного документа.

#### **6.1.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной**

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению *Удостоверяющего Центра*. Место, способ и время публикации открытой информации определяется *Удостоверяющим Центром*.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим Центром, не считается конфиденциальной.

Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

#### **6.1.3. Исключительные полномочия *Удостоверяющего Центра***

*Удостоверяющий Центр* имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 6.1.4. Обеспечение конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей

Ключи электронных подписей *Пользователей УЦ* хранятся в зашифрованном виде на сервере электронной подписи ООО «СМ». Ключ шифрования передается *Пользователю УЦ* и не хранится на сервере электронной подписи ООО «СМ». Для подписания электронных документов *Пользователь УЦ* каждый раз вводит пароль в личном кабинете программного обеспечения УЦ. После подписания электронных документов ключ электронной подписи и ключ шифрования стирается из оперативной памяти программного обеспечения УЦ.

#### 6.2. Плановая смена ключей электронной подписи *Пользователя Удостоверяющего Центра*

Процедура плановой смены ключей электронной подписи *Пользователя Удостоверяющего Центра* осуществляется в следующем порядке:

- *Пользователь Удостоверяющего Центра* формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- *Пользователь Удостоверяющего Центра* изготавливает сертификат нового ключа проверки электронной подписи и подписывает его электронной подписью с использованием нового ключа электронной подписи.

Сроки осуществления плановой смены ключей электронной подписи *Пользователя Удостоверяющего Центра* индивидуальные для каждого *Пользователя Удостоверяющего Центра*.

Старый ключ электронной подписи *Пользователя Удостоверяющего Центра* используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных *Удостоверяющим Центром* в период действия старого ключа электронной подписи *Пользователя Удостоверяющего Центра*.

Информирование *Пользователей Удостоверяющего Центра* о процедуре плановой смены ключей электронной подписи осуществляется по контактными данным, указанным во время Регистрации пользователя. Решение о необходимости информирования принимает *Удостоверяющий Центр*.

Процедура плановой смены ключей Уполномоченных лиц *Удостоверяющего Центра* выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей *Пользователей Удостоверяющего Центра*.

#### 6.3. Компрометация ключа электронной подписи *Пользователя Удостоверяющего Центра*

*Пользователь УЦ* самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи *Пользователь* подает в *Удостоверяющий Центр* заявление на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи для выполнения внеплановой смены ключей *Пользователя Удостоверяющего Центра*.

Процедура внеплановой смены ключей *Пользователя Удостоверяющего Центра* выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей *Пользователя Удостоверяющего Центра*.

В случае компрометации ключа *Пользователя Удостоверяющего Центра* после выполнения процедуры внеплановой смены ключей, сертификат ключа проверки электронной подписи *Пользователя Удостоверяющего Центра* аннулируется (отзывается) путем занесения в список отозванных сертификатов.

По факту компрометации ключа электронной подписи *Пользователя Удостоверяющего Центра* проводится служебное расследование, результаты которого должны быть отражены в соответствующем акте.

Сроки осуществления внеплановой смены ключей электронной подписи *Пользователя Удостоверяющего Центра* индивидуальные для каждого *Пользователя Удостоверяющего Центра*.

Информирование *Пользователей Удостоверяющего Центра* о процедуре внеплановой смены ключей электронной подписи осуществляется по контактными данным, указанным во время Регистрации пользователя. Решение о необходимости информирования принимает *Удостоверяющий Центр*.

Процедура внеплановой смены ключей Уполномоченных лиц *Удостоверяющего Центра* выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей *Пользователей Удостоверяющего Центра*.

#### **6.4. Плановая смена ключей корневого сертификата *Удостоверяющего Центра***

Процедура плановой смены ключа корневого сертификата *Удостоверяющего Центра* осуществляется в следующем порядке:

- *Удостоверяющий Центр* формирует новый ключ корневого сертификата *Удостоверяющего Центра*;
- *Удостоверяющий Центр* отправляет запрос на выдачу корневого сертификата *Удостоверяющего Центра* в Минкомсвязь России;
- *Удостоверяющий Центр* получает корневой сертификат *Удостоверяющего Центра* от Минкомсвязь России и устанавливает его.

Сроки осуществления плановой смены ключей корневого сертификата *Удостоверяющего Центра* не установлены. Смена производится до истечения срока действия корневого сертификата *Удостоверяющего Центра*.

#### **6.5. Компрометация ключа корневого сертификата *Удостоверяющего Центра***

УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации ключа корневого сертификата *Удостоверяющего Центра*.

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа корневого сертификата *Удостоверяющего Центра* осуществляется процедура смены ключа корневого сертификата в следующем порядке:

- *Удостоверяющий Центр* формирует новый ключ корневого сертификата *Удостоверяющего Центра*;
- *Удостоверяющий Центр* отправляет запрос на выдачу корневого сертификата *Удостоверяющего Центра* в Минкомсвязь России;
- *Удостоверяющий Центр* получает корневой сертификат *Удостоверяющего Центра* от Минкомсвязь России и устанавливает его.

Сроки осуществления смены ключей корневого сертификата *Удостоверяющего Центра* в случае компрометации или угрозы компрометации не установлены.

#### **6.6. Прекращение деятельности *Удостоверяющего Центра***

В случае прекращения деятельности *Удостоверяющего Центра* все сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей, выданные *Удостоверяющим Центром* аннулируются.

#### **6.7. Опубликование и оповещение**

##### **6.7.1. Уведомление о факте аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи**

*Удостоверяющий Центр* обязан официально уведомить о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи его владельца.

Срок уведомления – не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем в течение которого было подано заявление в *Удостоверяющий Центр* на аннулирование (отзыв) сертификата.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем опубликования считается время издания списка отозванных сертификатов, указанное в поле *thisUpdate* изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в поле *CRL Distribution Point*.

#### 6.7.2. Уведомление о факте приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи

*Удостоверяющий Центр* обязан официально уведомить о факте приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи его владельца.

Срок уведомления – не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем в течение которого было подано заявление в *Удостоверяющий Центр* на приостановление действия сертификата.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем опубликования считается время издания списка отозванных сертификатов, указанное в поле *thisUpdate* изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в поле *CRL Distribution Point*.

#### 6.7.3. Уведомление о факте возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи

*Удостоверяющий Центр* обязан официально уведомить о факте возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи его владельца.

Срок уведомления – не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем в течение которого было подано заявление в *Удостоверяющий Центр* на возобновление действия сертификата.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем опубликования считается время издания списка отозванных сертификатов, указанное в поле *thisUpdate* изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ в поле *CRL Distribution Point*.

### **6.8. Сроки действия ключей уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра***

Срок действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица *Удостоверяющего центра* составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности *удостоверяющего центра*, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный закрытый ключ был сформирован.

Начало периода действия ключа электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* исчисляется с даты и времени его генерации.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего ключу электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра* составляет 6 лет.

### **6.9. Сроки действия ключей пользователей**

Срок действия ключа электронной подписи пользователя УЦ составляет 1 год (365 дней).

Начало периода действия ключа электронной подписи пользователя исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

В сертификате электронной подписи содержится информация о сроке действия сертификата.

Соблюдение срока действия электронной подписи пользователя УЦ осуществляется с помощью программного обеспечения УЦ. Программное обеспечение УЦ исключает возможность создания пользовательского сертификата электронной подписи, срок действия которого будет превышать срок действия корневого сертификата УЦ. Программное обеспечение УЦ исключает возможность использование ключа электронной подписи после срока истечения сертификата ключа проверки электронной подписи.

#### **6.10. Хранение сертификатов ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре**

Срок хранения сертификата ключа проверки электронной подписи в *Удостоверяющем Центре* осуществляется в течение всего периода его действия и 5 лет после его аннулирования (отзыва).

По истечении указанного срока хранения сертификаты ключей проверки электронной подписи переводятся в режим архивного хранения.

#### **6.11. Архивное хранение**

##### 6.11.1. Документы, подлежащие архивному хранению

Архивному хранению подлежат следующие документы *Удостоверяющего Центра*:

- аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра*;
- аннулированные сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- заявления на регистрацию пользователей в *Удостоверяющем Центре*;
- заявления на сертификат ключа проверки электронной подписи;
- заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- заявления на приостановление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- заявления на возобновление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- служебные документы *Удостоверяющего Центра*.

Документы *Удостоверяющего Центра* на бумажных носителях, в том числе и сертификаты ключа проверки электронной подписи пользователей на бумажном носителе, хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

##### 6.11.2. Срок архивного хранения

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения.

Срок хранения архивных документов - 5 лет.

##### 6.11.3. Уничтожение архивных документов

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников *Удостоверяющего Центра*.

##### 6.11.4. Документы, подписанные пользователем электронной подписью, не подлежат хранению *Удостоверяющим центром*, за исключением случаев, когда соответствующая опция активирована пользователем. Опция по хранению подписанных электронной подписью документов может быть активирована по письменному заявлению пользователя в свободной форме, направленной на адрес электронной почты *Удостоверяющего центра* info@sign.me.

## 6.12. Структура сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов

Удостоверяющий Центр издает сертификаты ключей проверки электронной подписи пользователей в электронной форме формата X.509 версии 3 и список отозванных сертификатов (СОС) в электронной форме формата X.509 версии 2.

### 6.12.1. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ («Программный комплекс «ViPNet Удостоверяющий центр 4 (версия 4.6)»»)

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.10-2012
Issuer	Издатель сертификата	CN = UC наименование УЦ – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация = название организации L = Город = Москва C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = электронная почта организации
Validity	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = UC наименование УЦ – псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация = название организации L = Город = Москва C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта = электронная почта организации
SubjectPublicKeyInfo	Открытый ключ	Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012
<b>Дополнения сертификата</b>		
SubjectKeyIdentifier	Идентификатор ключа субъекта	
keyUsage	Использование ключа	Цифровая подпись; Подписание сертификатов; Автономное подписание списка отзыва (CRL); Подписание списка отзыва (CRL)
certificatePolicies	Политики сертификата	Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2 Идентификатор политики=Все политики выдачи
subjectSignTool	Средство электронной подписи владельца	Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6)
IssuerSignTool	Средства электронной подписи и УЦ издателя	Средство электронной подписи: «Средство криптографической защиты информации ViPNet CSP 4.2» Средство УЦ: «Программный комплекс «ViPNet Удостоверяющий центр 4 (версия 4.6)»»
CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	V0.0
Basic Constraints	Основные ограничения использования	Тип субъекта=ЦС Ограничение на длину пути=Отсутствует

### 6.12.2. Структура списка отозванных сертификатов Удостоверяющего Центра

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля списка отозванных сертификатов</b>		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reason Code)
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.10-2012
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012
<b>Расширения списка отозванных сертификатов</b>		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	"0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС
CA Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	V0.0
CRLNumber	Номер СОС	Порядковый номер выпущенного СОС



### 6.12.3. Структура сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.10-2012
Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	SN = фамилия G = имя и отчество CN = для физического лица - имя, фамилию и отчество, для юридического лица в зависимости от типа конечного владельца СКПЭП: - наименование организации; - ФИО должностного лица; - название автоматизированной системы; - другое отображаемое имя по требованиям информационной системы STREET = адрес места нахождения соответствующего лица, включающую наименование улицы, номер дома, а также корпуса, строения, квартиры, помещения T = Должность (для юридических лиц) O = Организация (для юридических лиц) OU = Подразделение (для юридических лиц) L = Населенный пункт S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта INN = ИНН юридического лица или физического лица OGRN = ОГРН организации OGRNIP = ОГРН индивидуального предпринимателя SNILS = СНИЛС (юридических лиц заполняется СНИЛС должностного лица) В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 5280
Public Key	Открытый ключ	Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.10-2012
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012
<b>Дополнения сертификата</b>		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор идентификаторов (OID), определяющий отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение *)

Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица <i>Удостоверяющего Центра</i> , на котором подписан данный сертификат
Certificate Policies	Политики сертификатов	Набор областей использования ключей и сертификатов
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	
Authority Information Access	Точки распространения сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ	

\* Области применения сертификатов Удостоверяющего Центра указаны в Приложении №10

## 7. Вознаграждение Удостоверяющего Центра

*Удостоверяющий Центр* осуществляет свою деятельность на платной основе.

Стоимость, сроки и порядок расчетов за оказанные услуги *Удостоверяющего Центра* регулируются отдельным соглашением между *Удостоверяющим Центром* и непосредственно *Пользователем УЦ*, либо организацией, сотрудником которой является *Пользователь УЦ*.

Расчет между *Пользователем УЦ* и Удостоверяющим центром производится по тарифам, указанным на официальном сайте Удостоверяющего центра на день выставления счета, либо на договорной основе. Оплата осуществляется в российских рублях в безналичном порядке с использованием платежных поручений или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае выполнения внеплановой смены ключей *Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра* (согласно процедуре, определенной *Регламентом*) *Удостоверяющий Центр* выполняет изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи *Пользователей УЦ* безвозмездно.

Предоставление участникам информационных систем в форме электронных документов копий сертификатов ключей проверки электронной подписи *Пользователей УЦ*, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, а также информации об их действии в виде *Списков отозванных сертификатов* осуществляется безвозмездно.

## 8. Разрешение споров

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются *Удостоверяющий Центр* и пользователь УЦ.

При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального

ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона

Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств

Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя Удостоверяющего центра,
- подделки, подлога либо иного искажения *Пользователем УЦ* либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, предоставленных одной стороне от имени другой стороны.

Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

*Удостоверяющий Центр* не несет никакой ответственности в случае нарушения пользователями УЦ положений настоящего Регламента. Претензии к Удостоверяющему Центру ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

Приложение №1.1  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ»

Заявление о регистрации, присоединении к Регламенту и изготовлении сертификата ключа проверки электронной  
подписи  
(для физических лиц)

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ» условия которого определены ООО«СМ» и опубликованы на сайте Удостоверяющего Центра ООО «СМ» по адресу <https://sign.me/media/reglament.pdf>

С Регламентом Удостоверяющего Центра ООО «СМ» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа. Прошу зарегистрировать меня в Реестре Удостоверяющего Центра ООО «СМ», и сформировать ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Общее имя (ФИО)	
СНИЛС (обязательно)	
ИНН (необязательно)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Область применения сертификата	-

Подпись заявителя / Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях регистрации и обслуживания в удостоверяющем центре (УЦ) ООО «СМ» (формирования общедоступных справочников сертификатов ключей проверки электронной подписи (СКПЭП)) выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (ПДн) с использованием или без использования средств автоматизации (ПДн, заносимые в СКПЭП: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес нахождения, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), номер телефона). Данное согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Признаю, что ПДн, заносимые в СКПЭП, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным ПДн. Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение данного документа. Я выражаю свое согласие на получение от Удостоверяющего центра ООО «СМ» ключей шифрования в целях регистрации и обслуживания, а так же информационных и рекламных рассылок, путем осуществления прямых контактов с использованием всех средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, СМС-рассылка, голосовая рассылка, рассылка электронных писем. Я разрешаю передачу удостоверяющим центром ООО "СМ" своих ПДн любым третьим лицам с моего согласия, выраженного в письменной форме или в виде информации, заверенной ЭП, сгенерированной с помощью моего ключа создания ЭП.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение №1.2  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ»

Заявление о регистрации, присоединении к Регламенту и изготовлении сертификата ключа проверки электронной  
подписи  
(для юридических лиц)

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, являясь \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма) (ОГРН/ИНН: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_), действуя на основании \_\_\_\_\_, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ» условия которого определены ООО «СМ» и опубликованы на сайте Удостоверяющего Центра ООО «СМ» по адресу <http://www.signme.ru/reglament.pdf>

С Регламентом Удостоверяющего Центра ООО «СМ» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа. Прошу зарегистрировать меня в Реестре Удостоверяющего Центра ООО «СМ», и сформировать ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Общее имя (ФИО)	
СНИЛС (обязательно)	
Адрес электронной почты компании	
Номер телефона компании	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Область применения сертификата	
Наименование Организации	
Адрес регистрации Организации	
ИНН Организации	
ОГРН Организации	

Подпись заявителя / Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях регистрации и обслуживания в удостоверяющем центре (УЦ) ООО «СМ» (формирования общедоступных справочников сертификатов ключей проверки электронной подписи (СКПЭП)) выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (ПДн) с использованием или без использования средств автоматизации (ПДн, заносимые в СКПЭП: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес нахождения, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), номер телефона). Данное согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Признаю, что ПДн, заносимые в СКПЭП, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным ПДн. Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа. Я разрешаю передачу удостоверяющим центром ООО «СМ» своих ПДн любым третьим лицам с моего согласия, выраженного в письменной форме или в виде информации, заверенной ЭП, сгенерированной с помощью моего ключа создания ЭП.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

## Доверенность

Город \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

выступать в роли Пользователя *Удостоверяющего Центра* ООО «СМ» и осуществлять действия в рамках Регламента *Удостоверяющего Центра* ООО «СМ», установленные для Пользователя *Удостоверяющего Центра* ООО «СМ».

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность действительна в течение трех лет с момента ее выдачи.

Подпись уполномоченного представителя (*Фамилия И.О.*) \_\_\_\_\_ подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (Руководитель (должность))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_ (заполняет доверенное лицо)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №3.1  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ»  
Форма доверенности на осуществление регистрации Пользователя в Удостоверяющем Центре  
(для физических лиц)

**Доверенность\***

город \_\_\_\_\_ дата прописью \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

уполномачиваю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

1. Предоставить в *Удостоверяющий Центр* ООО «СМ» необходимые документы, определенные Регламентом *Удостоверяющего Центра* ООО «СМ» для моей регистрации в *Удостоверяющем Центре* ООО «СМ»
2. Получить ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя *Удостоверяющего Центра*, а также иные документы, определенные Регламентом *Удостоверяющего Центра* ООО «СМ»
3. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и дана без права передоверия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись

Ф.И.О.

(заполняет доверитель)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(заполняет доверенное лицо)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\* Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

## Доверенность

город \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата прописью

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

1. Предоставить в Удостоверяющий Центр ООО «СМ» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего Центра ООО «СМ» для регистрации своего полномочного представителя в Удостоверяющем Центре ООО «СМ» - Пользователя Удостоверяющего Центра ООО «СМ»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организации полностью)

2. Получить ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра, а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего Центра ООО «СМ»
3. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя (**Фамилия И.О.**) \_\_\_\_\_ подтверждаю.

\_\_\_\_\_ Руководитель (должность)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (заполняет физическое лицо - доверенное лицо организации)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Приложение №4.1  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ»

Форма доверенности на получение ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре (для физических лиц)

**Доверенность\***

город \_\_\_\_\_ дата прописью \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

уполномачиваю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «СМ» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «СМ» для формирования ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи.

2. Получить изготовленные для меня ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, а также сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «СМ».

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя <Фамилия И.О.> \_\_\_\_\_ подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(заполняет физическое лицо - доверитель)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(заполняет физическое лицо - доверенное лицо)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

\* Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

Приложение №4.2  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ»

Форма доверенности на получение ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре (для юридических лиц)

Доверенность № \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность)

(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «СМ» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «СМ» для формирования ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи своего полномочного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра ООО «СМ»

(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя организации полностью)

2. Получить изготовленные для \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, а также сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра ООО «СМ».

Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и дана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

(заполняет физическое лицо - доверенное лицо организации)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №5.1  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ»

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи  
(для физических лиц)

**Заявление**  
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя  
*Удостоверяющего Центра ООО «СМ»*

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
причина отзыва сертификата

Прошу аннулировать (отозвать) выданный на мое имя сертификат ключа проверки электронной подписи, содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Общее имя (ФИО)	
СНИЛС*	
ИНН*	
Адрес электронной почты*	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	

\* - заполняется при наличии данных сведений в сертификате ключа проверки электронной подписи

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(заполняет физическое лицо - заявитель)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Заявление**  
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя  
*Удостоверяющего Центра ООО «СМ»*

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

В лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

действующего на основании \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ причина отзыва сертификата

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи своего  
уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего Центра ООО «СМ»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Общее имя (ФИО)	
Должность	
СНИЛС*	
ИНН*	
Организация	
Наименование подразделения*	
Адрес электронной почты*	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Адрес нахождения (организации)	
ОГРН*	
ОГРН (ИП) *	

\* - заполняется при наличии данных сведений в сертификате ключа проверки электронной подписи

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
М.П.

\_\_\_\_\_ (заполняет физическое лицо – пользователь УЦ)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место работы, должность). Согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Заявление**  
на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя  
*Удостоверяющего Центра ООО «СМ»*

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ

Прошу приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного на мое имя, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Общее имя (ФИО)	
СНИЛС*	
ИНН*	
Адрес электронной почты*	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Серийный номер сертификата	

\* - заполняется при наличии данных сведений в сертификате

Срок приостановления действия сертификата \_\_\_\_\_ дней.  
количество дней прописью

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(заполняет физическое лицо - заявитель)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Заявление**  
на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя  
*Удостоверяющего Центра ООО «СМ»*

полное наименование организации, включая организационно-правовую форму  
в лице \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего  
уполномоченного представителя – Пользователя *Удостоверяющего Центра ООО «СМ»*

фамилия, имя, отчество полностью

содержащего следующие сведения:

Серийный номер сертификата	
Общее имя (ФИО)	
Должность	
СНИЛС*	
ИНН*	
Организация	
Наименование подразделения*	
Адрес электронной почты*	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Адрес нахождения (организации)	
ОГРН*	
ОГРН (ИП) *	

\* - заполняется при наличии данных сведений в сертификате

Срок приостановления действия сертификата \_\_\_\_\_ дней.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
М.П.

(заполняет физическое лицо – пользователь УЦ)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, должность, место работы). Согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение №7.1  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ»

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи  
(для физических лиц)

**Заявление**  
на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя  
*Удостоверяющего Центра ООО «СМ»*

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ

Прошу возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного на мое имя, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Общее имя (ФИО)	
СНИЛС*	
ИНН*	
Адрес электронной почты*	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Серийный номер сертификата	

\* - заполняется при наличии данных сведений в сертификате

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(заполняет физическое лицо – заявитель)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи). Согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №7.2  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ»

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи  
(для юридических лиц)

Заявление  
на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя  
Удостоверяющего Центра ООО «СМ»

полное наименование организации, включая организационно-правовую форму  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя Удостоверяющего Центра ООО «СМ»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью  
содержащего следующие сведения:

Серийный номер сертификата	
Общее имя (ФИО)	
Должность	
СНИЛС*	
ИНН*	
Организация	
Наименование подразделения*	
Адрес электронной почты*	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Адрес нахождения (организации)	
ОГРН*	
ОГРН (ИП) *	

\* - заполняется при наличии данных сведений в сертификате

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
М.П.

(заполняет физическое лицо – пользователь УЦ)

Настоящим Я, \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
№ \_\_\_\_\_ выда « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ Паспорт серии \_\_\_\_\_ н \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях идентификации выражаю согласие ООО «СМ» на обработку им (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) без использования средств автоматизации моих персональных данных (ПДн): фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, должность, место работы). Согласие действует в течение 10 лет, при этом мои ПДн подлежат хранению в УЦ ООО «СМ» в течение всего срока его деятельности согласно Федеральному закону 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н–XXX;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н–XXX;

3. Время и дата\* на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность электронную подпись:

« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »  
час            минута            день            месяц            год

Время и дата подачи заявления в *Удостоверяющий Центр* ООО «СМ»:

« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »  
час            минута            день            месяц            год

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «СМ»

\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени)  
Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в *Удостоверяющий Центр*

Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н–XXX;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению электронном носителе – рег. № Н–XXX

3. Время и дата\* на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность электронной подписи:

« \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ »;  
час            минута            день            месяц            год

Время и дата подачи заявления в *Удостоверяющий Центр* ООО «СМ»:

« \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ »  
час            минута            день            месяц            год

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «СМ»

\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Руководитель (должность))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

\* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Самары (по Самарскому времени)  
Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в *Удостоверяющий Центр*

Заявление на отзыв доверенности

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Заявляет, что отзывает Доверенность № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданную для представления в Удостоверяющий центр ООО «СМ»

своему полномочному представителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

позволяющую от имени \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «СМ» и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей проверки электронной подписи, действие которых приостановлено, владельцем которых является

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ Руководитель (должность)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение №10  
к Регламенту *Удостоверяющего Центра* ООО «СМ»

Список идентификаторов (OID), зарегистрированных в Удостоверяющем центре ООО «СМ»,  
определяющих отношения, при которых электронный документ с электронной подписью  
будет иметь юридическое значение

	<b>OID</b>	<b>Область применения</b>
1.	1.2.643.3.69.1.1	Пользователь систем электронного документооборота с органами государственной исполнительной власти.
2.	1.2.643.3.69.2.1	Внутрикорпоративный документооборот
3.	1.2.643.3.69.3.1	Структурные подразделения ФНС
4.	1.2.643.3.69.4.1	Использование в системах электронной коммерции.
5.	1.2.643.3.69.5.1	Специализированный оператор связи
6.	1.2.643.3.69.6.1	Структурные подразделения ПФР
7.	1.2.643.3.69.7.1	Структурные подразделения ФССГ
8.	1.2.643.3.69.8.1	Участник торгов в рамках АЭТП
9.	1.2.643.3.69.9.1	Электронный документооборот органов государственной исполнительной власти.
10.	1.2.643.3.69.10.1	Для участия в электронных торгах и подписания государственного контракта
11.	1.2.643.3.69.11.1	Пользователь систем электронного документооборота
12.	1.2.643.3.69.11.1.1	Пользователь систем электронного документооборота в системе обязательного медицинского страхования
13.	1.2.643.3.69.11.1.2	Пользователь систем электронного документооборота с Федеральной службой по тарифам
14.	1.2.643.3.141.1.0	Подписывает квитанцию о приёме расчёта страхователя
15.	1.2.643.6.3	Использование в электронных торговых системах и в программном обеспечении, связанных с обменом электронных сообщений
16.	1.2.643.6.3.1.3.1	Участник размещения заказа
17.	1.2.643.6.3.1.2.1	Юридическое лицо
18.	1.2.643.6.3.1.2.2	Физическое лицо
19.	1.2.643.6.3.1.2.3	Индивидуальный предприниматель
20.	1.2.643.6.3.1.4.1	Администратор организации
21.	1.2.643.6.3.1.4.2	Уполномоченный специалист
22.	1.2.643.6.3.1.4.3	Специалист с правом подписи контракта
23.	1.2.643.6.3.1.1	Использование на электронных площадках, отобранных для проведения аукционов в электронной форме
24.	1.2.643.6.7	Использование в работе систем электронного документооборота и электронных торговых систем B2B-CENTER
25.	1.2.643.3.2.114.125	Использование сертификата для подписания файлов Электронной подписью в автоматическом режиме.

Приложение № 11  
к Регламенту Удостоверяющего Центра ООО «СМ»

Список адресов изготовления и выдачи ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи

Адрес	изготовление	выдача	График работы	Рабочие дни
г.Москва, Мичуринский пр- кт, д. 45, офис 2.21.А	да	да	с 9.00 до 18.00 перерыв с 13.00-14.00	понедельник - пятница